

Наредба № 6

за управление на отпадъците на територията на Община ЛОЗНИЦА

(Приета с Решение № 219 по Протокол № 29 /31. 07. 2017г., изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г на Общински съвет Лозница)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Тази Наредба урежда условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на:

1. битовите отпадъци, вкл. опасни битови отпадъци.
2. строителни отпадъци, вкл. биоотпадъци.
3. масово разпространени отпадъци, в т.ч.:
 - а/ отпадъци от опаковки /ООП/;
 - б/ излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/;
 - в/ излязло от употреба електрическо и електронно оборудване/ИУЕЕО/; г/ негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/;
 - д / отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
 - е/ излезли от употреба гуми /ИУГ/;
4. отпадъци от черни и цветни метали /ОЦЧМ/;
5. разделно събрани отпадъци.

/2/ Наредбата урежда правата и задълженията на общинската администрация и на лицата, при чиято дейност се образуват и/или третира отпадъци, във връзка с ежедневното поддържане и опазване на чистотата на местата за обществено ползване, сградите, дворовете и прилежащите територии.

/3/ Наредбата определя вида на административните нарушения, които могат да бъдат извършени и размера на глобите/ санкциите, на които подлежат в тази връзка физическите и юридическите лица.

/4/ Наредбата е задължителна за всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на Община ЛОЗНИЦА, както и за юридическите лица, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

Чл.2. /1/ Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци и притежателите на отпадъци ги третира самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие със Закона за управление на отпадъците и действащата подзаконова нормативна уредба.

1. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

2. „Причинител на отпадъци“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

/2/ Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;
2. да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъци;
3. да предприемат всички мерки за несмесване на:
 - а) опасни отпадъци с други опасни отпадъци или с други отпадъци, вещества или материали; смесването включва и разреждането на опасни вещества;
 - б) оползотворими отпадъци с неоползотворими отпадъци;
3. да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, на територията на Република България;
4. при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;
5. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

6. в момента на поискването да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват отпадъци, до съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците и до документацията по отпадъците;
7. да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, който работи с опасни отпадъци;
8. да предвидят и осъществяват необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталацията или съоръжението за третиране на отпадъци;

/3/ Когато отпадъците са предадени за подготовка преди оползотворяване или обезвреждане, не отпада отговорността на първоначалния причинител или притежател за извършване на цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

/4/ Първоначалния причинител на отпадъците носи солидарно отговорността с лицата, участващи в цялата верига от тяхното събиране до третирането им - за оползотворяване и/или обезвреждане.

/5/ Лицата, които събират и транспортират отпадъци, ги предават за третиране в подходящи инсталации, като спазват разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

/6/ Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на Закона за управление на отпадъците и действащата подзаконова нормативна уредба.

Чл.3. Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от Закона за управление на отпадъците, комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда или регистрационен документ по чл. 78 от Закона за управление на отпадъците за съответната дейност и площадка, за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

Чл.4. /1/ Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

/2/ Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

/3/ Отстраняването на нерегламентирани замърсявания в имоти общинска собственост се организира и провежда от общинската администрация със средства заделени за тази дейност по бюджета за съответната година.

ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА, ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛОЗНИЦА

Чл.5. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА организира управлението на битовите отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците, действащата подзаконова нормативна уредба и реда, установен с настоящата Наредба.

/2/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи необходимите разрешителни и регистрационни документи, съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

/3/ Кметът на община ЛОЗНИЦА отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи други;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до Депото за неопасни отпадъци или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депото за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

5. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. изпълнение на решенията по чл.26, ал.1 от ЗУО на общото събрание на регионалното сдружение по чл.24, ал.1 от ЗУО;
9. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
11. осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население по – голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места;
12. почистването от отпадъци на общинските пътища;
13. осигуряването на информация на обществеността чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин;
14. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.
15. планира, организира и контролира управлението на цялостната дейност по третирането на ТБО и СО, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и поддържането на чистотата на територията на общината в съответствие със санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
16. организира и контролира изпълнението на Програмата за управление на отпадъците на Община ЛОЗНИЦА;
17. определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване;
18. предлага за одобряване от Общинския съвет план - сметка за разходите по поддържане на чистотата и размера на таксата за битови неопасни отпадъци;
19. осигурява необходимите финансови средства за извършване на дейностите по поддържане на чистотата и контролира разходването им;
20. организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие;

/4/ Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация и кметове и кметски наместници на кметства за изпълнение на правата и задълженията си по ал. 3.

/5/ Кметовете и кметските наместници на кметства осъществяват контрол при третирането на отпадъци на територията на съответното населено място, както и прилагат подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки и съдовете за битови отпадъци.

Чл.6. Кметът на Община ЛОЗНИЦА самостоятелно, когато не участва в регионално сдружение или съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява РИОСВ.

Чл.7. Община ЛОЗНИЦА, може да участва в регионално сдружение създадено по реда на Закона за управление на отпадъците, съобразно определените в Националния план за управление на отпадъците, региони.

Чл.8. /1/ Общинският съвет приема решение за участие в регионалното сдружение, копие от което се изпраща на кмета на общината, на чиято територия се предвижда изграждането или са разположени съоръжения за третиране на отпадъците.

/2/ Общинският съвет ЛОЗНИЦА може да приеме решение за присъединяването на Община ЛОЗНИЦА към сдружение на общини от друг регион, при условие че не се осуетява създаването или

функционирането на регионалното сдружение или регионалната система за управление на отпадъците в собствения регион след представяне на положителни становища на двете регионални сдружения и на РИОСВ.

Чл.9. Събраните от сметосъбиращата фирма битови отпадъци, генерирани от гражданите на територията на Община ЛОЗНИЦА и другите общини, членуващи в Регионалното сдружение се транспортират за депониране на Депо за неопасни отпадъци.

Чл.10. Собственикът/Операторът на Депо за неопасни отпадъци, го експлоатира съгласно Условието в издаденото от Министерството на околната среда и водите Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/.

Чл.11. /1/ Финансирането на дейностите по чистотата, извършвани от общината се осъществяват чрез събиране на такса смет и субсидиране от общинския бюджет и други източници.

/2/ С решение на Общинския съвет се определя в годишен размер таксата за битови отпадъци за всяко населено място въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

/3/ Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/4/ Таксата по ал.2 се заплаща от собствениците /ползвателите, концесионерите/ на облагаеми с данък недвижими имоти по ред, определен от Общинския съвет, според количеството на битовите отпадъци.

/5/ Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 4, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

/6/ При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по ал.2, т. 1, 2, и 3.

/7/ Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

/8/ Общината уведомява лицата по ал.4 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.12. Приходите от глоби за нарушаване наредбите на Общинския съвет във връзка с опазването на околната среда да се изразходват за екологични проекти и дейности по приоритети, определени в общинската програма за опазване на околната среда на територията на община ЛОЗНИЦА.

Чл.13. /1/ Торовите маси и растителните отпадъци се извозват от притежателите им и се депонират в собствените селскостопански имоти, с цел оползотворяването им.

/2/ Умрели селскостопански животни се третират по указания на ОДБХ.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, ПРИЧИНИТЕЛИ И ПРИТЕЖАТЕЛИ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ЛОЗНИЦА И НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ ОБЩИНАТА

Чл.14. /1/ Всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лицата по чл.5, ал.2, притежаващи необходимите разрешителни и регистрационни документи съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане, съгласно сключен писмен Договор с Кмета на Община ЛОЗНИЦА.

/2/ Всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на Община ЛОЗНИЦА, както и юридическите лица, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на територията на Община ЛОЗНИЦА, които образуват и/или са притежатели на битови отпадъци, заплащат годишна такса за дейностите по събиране, транспортиране и обезвреждане/депониране, съгласно Закона за местните данъци и такси и НАРЕДБА № 7 За определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община ЛОЗНИЦА.

Чл.15. С Договорите се урежда:

1. Графиците, организационните и технологични схеми за събиране на битовите отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, при стриктното спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;

2. Изготвената и съгласувана с общинската администрация, цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за битови отпадъци /БО/ и маршрути за обслужването им, използвана техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейностите по почистване на обществените места, събиране и транспортиране на БО, измиване и дезинфекция на съдовете за БО.

Чл.16. Лицата по чл.5, ал.2 изпълняват задълженията си в съответствие с клаузите в Договора.

Чл.17. Лицата по чл.5, ал.2 са длъжни:

1. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.

2. В случаи на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и да предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа.

3. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материалнотехническа база /машини, съоръжения, съдове за БО и др/.

4. Да не допускат замърсявания в процеса на извършването от тях дейности.

5. Да измиват и дезинфекцират използваните съдове за БО, съгласно утвърдения график.

6. Да водят отчет съгласно законовите изисквания.

Чл.18. Лицата по чл.5, ал.2 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършването дейности.

2. Да сигнализируют общинска администрация за нарушения, по смисъла на тази Наредба и Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ извършени от граждани, фирми и др. организации.

3. Да упражняват вътрешен контрол при изпълнение на дейностите, които извършват.

Чл.19. /1/ Всички лица, собственици и ползватели на недвижими имоти или части от тях, са длъжни да почистват и поддържат чистотата в сградите, незастроените части от имотите /дворовете/ и определените прилежащи територии, да почистват тротоарите от сняг и лед, а така също и ледените висулки от сградите и да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък.

/2/ Всички лица, собственици, ползватели и наематели на недвижими имоти, вкл. и на търговски обекти или части от тях, са длъжни да изхвърлят битовите си отпадъци само в определените за целта съдове и да не допускат разпиляване на отпадъци извън тях, като масово разпространените отпадъци /МРО/ и други рециклируеми отпадъци събират отделно и предават на определените за тази цел места.

/3/ В сградите, с режим на етажна собственост, за изпълнение на задълженията по ал. 1 отговорност носят техните редовно избрани представители /управители, председатели/.

/4/ Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площади, улични платна и др. терени – общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите.

/5/ Почистването и поддържането на чистотата, в т. ч. осигуряването на съответни съдове за отпадъци в паркове, градини и др. зелени площи /неразпределени като прилежащи територии / е задължение на лицата, които ги стопанисват.

/6/ Собственици, ползватели и наематели на недвижими имоти, намиращи се в райони без изградена градска канализационна система са длъжни да почистват изгребните или септичните си ями.

Чл.20. Физическите и юридически лица имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистота.

2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата Наредба.

3. Да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията.

Чл.21. Забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците.

Чл.22. Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата, при чиято дейност се образуват битови отпадъци от нежилищни имоти са длъжни да:

1. Подават Декларация по образец по реда на НАРЕДБА № 7 За определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Лозница в деловодството, в срок до 30 ноември на предходната година.

2. Изхвърлят генерираните от дейността им битови отпадъци само в съдове за съхраняване на битови отпадъци, които са декларирани, че ще се използват през годината, като след използването им капаците следва да се затварят плътно.

3. Опазват предоставените им съдове за битови отпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл.23. /1/ Забранява се:

1. изхвърлянето на отпадъци извън предназначенията за целта съдове и места;

2. изхвърлянето на битови и други видове отпадъци, различни от хартия и картон, пластмаса, метал, стъкло в съдовете за разделно събиране;

3. изхвърлянето на стъклени опаковки в контейнерите за битови отпадъци, както и в контейнерите, предназначени за събиране на хартия, пластмаса и метал. Стъклените опаковки следва да се събират само в предназначенията за това /зелени/;

4. нерегламентираното събиране на хартиени, картонени, пластмасови и др. отпадъци от контейнерите за разделно събиране, освен от упълномощените за това лица;

5. изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет;

6. изваждането на отпадъците от съдовете за отпадъци в т.ч. специализираните /за разделно събиране/.

7. изхвърлянето в съдовете за отпадъци, на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработващата техника, в т. ч. /едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др./;

8. паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на незагасена жар;

9. нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на битови отпадъци.

10. изхвърлянето на строителни и производствени неопасни отпадъци извън регламентираните за целта места;

11. изхвърлянето на отпадъци от промишлеността, селското стопанство, животновъдството и строителството в съдовете за битови отпадъци, както и в тези за разделно събиране;

12. паркирането на ППС /пътни превозни средства/ по начин, който ще попречи на събирането и извозването на битовите отпадъци;

13. разместването на съдовете за битови отпадъци от определените им места, без разрешение от общинската администрация;

14. изхвърлянето на угарки от цигари, храна, кутии, семки и други отпадъци по улици, тротоари, зелени площи и други обществени места;

15. миенето, почистването и ремонтирането на превозни средства по улиците, площадите, парковете, зелените площи и други обществени места;

16. изхвърлянето на земни маси, строителни отпадъци и други материали извън определените места;

17. механично увреждане на съдовете за битови отпадъци;

18. отклоняване от предварително указания в разрешителното маршрут за движение;

19. складирането на строителни и други материали, и приготвянето на варови, циментови и други разтвори в зелените площи, тротоарите и уличните платна;

20. оставянето на непочистени тротоарни и улични площи след прибиране на стоварените строителни материали, дърва или друг материал от собственикът им;
21. умишлено нарушаване целостта на излезли от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак, освен ако лицето притежава разрешение по чл. 35 от ЗУО;
22. смяната, съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества, водещо до замърсяване на земята и почвата в т. ч. зелени площи, тротоари, улични платна и др.;
23. изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества в повърхностните и подземни води, и в канализационните системи;
23. изоставянето на ИУМПС върху имоти – държавна и общинска собственост;
24. (изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) извършване на дейности по съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезлите от употреба моторни превозни средства и/или отпадъци от тях, без притежание на съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма от ЗООС.
25. предаване на ИУМПС и/или отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл.35 от ЗУО;
26. изгарянето на отпадъци и автомобилни гуми в дворовете, улиците, площадите, парковете, градините и поречията;
27. изхвърлянето на опасни отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места;
28. съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда, или разпространение на зарази, болести и предпоставка за възникване на опасност от епидемии.
29. дейността на автосервизи, ремонтни работилници, автомивки и други извършващи подобна дейност без технически изправни маслоуловители;
30. отвеждането на димни газове през прозорци, стени, витрини, балкони и общи междуетажни пространства;
31. извеждането на отпадни води директно на уличните платна;
32. отвеждането на торови течности от животновъдна дейност от домакинствата по зелени площи, пасища, ниви, градинки или към уличната отводнителна система;
33. движението на каруци, талиги и др. без специално оборудване /престилки/ за събиране на животински отпадъци;
34. поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдовете за ТБО, съдовете за разделно събиране, сгради, стени, огради, ел. стълбове, дървета и др./с изключение на определените за целта места/;

/2/ Отговорност за спазване на разпоредбите по ал.1 носят физическите лица, едноличните търговци или юридическите лица, включително:

1. Ръководителите на фирми и организации;
2. Собственикът, а ако жилището е отдадено под наем - наемателят, който обитава еднофамилното жилище;
3. Всички собственици или наематели на многофамилни жилища;
4. Председателите на домсъвети или домоуправителя на многофамилните жилищни сгради;

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗРУШАВАНЕ НА СГРАДИ И ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗРУШАВАНЕ НА СГРАДИ И ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.24. /1/ Кметът на общината отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община ЛОЗНИЦА.

/2/ Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на Закона за устройство на територията без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

/3/ Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията на депа за опасни и неопасни отпадъци без наличие на определен размер на обезпеченията за закриване и следексплоатационни грижи на площадките на депа в съответствие с чл. 60 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО /.

Чл.25. /1/ Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.).

/2/ При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци.

1. Системите за третиране на строителни отпадъци осигуряват най-късно до 1 януари 2020 г. повторната им употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни строителни отпадъци, включително при насипни дейности чрез заместване на други материали с отпадъци в количество, не по-малко от 70 на сто от общото им тегло, от което се изключват незамърсени почви, земни и скални маси от изкопи в естествено състояние.

2. Целите по оползотворяване се постигат поетапно, съгласно сроковете по ЗУО.

/3/ Когато дейностите по третиране и транспортиране на строителни отпадъци /СО/ и земни маси /ЗМ/ касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна площадка и /или обекти от които общото количество на СО и ЗМ надвишава 1 куб. м., отговорните лица подават заявление по образец - Приложение 3.1 до кмета на общината за определяне маршрута и мястото за депониране на същите. Въз основа на позазеното заявление Кмета на Община ЛОЗНИЦА издава „Направление за третиране и транспортиране на СО и ЗМ“ – Приложение 3.2.

/4/ Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

/5/ Кметът на общината отговоря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

/6/ Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на общината подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

/7/ Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 26. /1/ Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят План за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.).

/2/ Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. (изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) разрушаване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) по-малка от 300 кв. м;
2. (изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) реконструкция, основен ремонт и промяна предназначението на строежи с РЗП по –малка от 700 кв.м.;
3. (изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. М;

4. (изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) разрушаване на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи, когато тяхното премахване е наредено по спешност от компетентен орган, с разгъната застроена площ (РЗП) , по-малка от 300 кв. м.

/3/ Планът по ал. 1 се внася за одобряване в общината преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на строеж.

/4/ Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект.

/5/ Компетентният орган по ал. 4 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовности в случай на несъответствие с изисквания на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.), като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаването на плана.

/6/ Кметът на общината одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

/7/ За строежи, разположени на територията на повече от една община, плановете по ал. 1 се одобряват от кметовете на съответните общини или от оправомощени от тях длъжностни лица за частта от строежа, която се изпълнява в териториалния обхват на съответната община.

/8/ Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/9/ Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

/10/ Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.), в която се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

/11/ Документите по ал. 10 се представят на органа по ал. 4, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

Чл.27. Собствениците на пътищата по чл. 8 от Закона за пътищата отговарят за:

1. почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, крайпътните обслужващи комплекси и опорните пунктове за поддържане по смисъла на § 1, т. 1 - 3, 6, 9 и 10 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата;

2. осигуряването на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжение за тяхното третиране.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл.28. Кметът на Община ЛОЗНИЦА организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане.

Чл.29. /1/ Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират отделно.

/2/ Биоотпадъците по ал. 1, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

/3/ Дейностите по ал. 1 и 2 се извършват при спазване на изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и на Наредбата по чл. 43, ал. 5 от същия закон.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ /МРО/

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.30. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

Чл.31. Кметът на Община ЛОЗНИЦА организира на дейностите по отделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за отделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

Чл.32. Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци /МРО/ се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на закона.

Чл.33. /1/ Изискванията към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното отделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, включително целите за отделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, се определят с наредби на Министерския съвет.

/2/ Мерките, които определят носенето на разширена отговорност от производителите, в т.ч. лицата, пускащи на пазара в Република България продукти, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, включват приемането на върнати продукти и на отпадъците, останали след употребата на тези продукти, последващото управление на отпадъците и финансовата отговорност за тези дейности, както и задължения за предоставяне на информация на обществеността в каква степен продуктът може да бъде употребен повторно и рециклиран.

Чл.34. /1/ Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за отделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за отделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване.

/2/ Лицата по ал. 1 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или
2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

/3/ В случай, че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата по ал. 1, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти.

/4/ Лицата по ал. 1 могат да изпълняват задълженията си индивидуално след получаване на разрешение по реда на глава пета, раздел III от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

/5/ В случай, че изпълняват задълженията си чрез колективни системи след сключване на договор с организация по оползотворяване, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

/6/ Лицата по ал. 1 могат да променят организацията по оползотворяване, чрез която изпълняват задълженията си, само след като прекратят договора си с нея. При сключването на нов договор с друга организация по оползотворяване задълженото лице е длъжно да е представи копие от уведомлението за прекратяване на договора си с предходната организация.

/7/ Лицата по ал. 1 не могат да участват по едно и също време в повече от една организация за един и същ отпадък.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ /ООП/

Чл.35. Наредбата се прилага за всички видове опаковки, пуснати на пазара и за всички отпадъци от опаковки, използвани или изхвърляни от домакинствата или при предоставянето на услуги, или при извършването на промишлена, търговска, административна или всякаква друга дейност, независимо от използваните материали.

Чл.36. С Наредбата се цели:

1. намаляване вредното въздействие на отпадъците от опаковки върху околната среда;
2. спазване на изискванията към пусканите на пазара опаковки;
3. намаляване на отпадъците от опаковки, предназначени за крайно обезвреждане, чрез предприемане на мерки в следната последователност:
 - а) намаляване образуването на отпадъци от опаковки; б) многократно употреба на опаковки;
 - в) рециклиране на отпадъци от опаковки;
 - г) други форми на оползотворяване на отпадъци от опаковки;
4. създаване на системи за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки;
5. екологосъобразно обезвреждане на отпадъците от опаковки, които не могат да бъдат рециклирани или оползотворени.

Чл.37. Управлението на дейностите, свързани с отпадъците от опаковки, се организира при спазване на следните принципи:

1. недопускане на непосредствен риск за здравето на хората и за околната среда;
2. рационално използване на суровинните ресурси, получени при разделно събиране и сортиране на отпадъци от опаковки;
3. отговорност на производителите на опаковъчни материали, производителите на опаковки, лицата, които пускат на пазара опаковани стоки за пусканите от тях опаковки, за прилагането на системи за събиране и сортиране на отпадъци от опаковки, както и за рециклирането и оползотворяването на отпадъците от опаковки;
4. участие на обществеността.

Чл.38. Физическите и юридически лица, при чиято дейност се образуват, събират, транспортират и/или третират отпадъци от опаковки, включително на територията на търговските обекти са длъжни:

1. да предприемат необходимите мерки за оползотворяване на отпадъците в съответствие с йерархията за управление на отпадъците;
2. да ги предават на определените за целта места, на територията на населеното място, когато има организирана система за разделно събиране или да се предават за рециклиране, на лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от Закона за управление на отпадъците, комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда или регистрационен документ по чл. 78 от Закона за управление на отпадъците за съответната дейност и площадка, за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

Чл.39. Забранява се смесването на отпадъците от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване.

Чл.40. Физическите и юридически лица, при чиято дейност се третират /оползотворяват или обезвреждат /опасни отпадъци от опаковки е необходимо да притежават Разрешение за третиране на отпадъци, издадено по реда на глава пета, раздел I, чл.67 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

Чл.41. Физическите и юридически лица, при чиято дейност се третират /оползотворяват или обезвреждат /неопасни отпадъци от опаковки е необходимо да притежават Регистрационен документ за третиране на отпадъци, издадено по реда на глава пета, раздел II, чл.78 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

Чл.42. /1/ Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на опаковани стоки в търговски обекти, са задължени:

1. в рамките на работното време на обекта да приемат без заплащане от крайните потребители използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки от същия вид, за които има организирана депозитна или друга система за многократно употреба;
2. да организират по подходящ начин място завръщане и/или за разделно събиране на използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки, за които има организирана депозитна или друга система за многократно употреба;

/2/ Дейностите по ал.1 се извършват въз основа на сключен договор с организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки или с лица, индивидуално изпълняващи задълженията си.

/3/ С договорите по ал.2 се гарантира, че използваните опаковки и/или отпадъци от опаковки ще бъдат предадени за рециклиране и оползотворяване. Потребителите и дистрибуторите могат да върнат употребените опаковки на търговците, от които са закупили съответните стоки, във всички търговски обекти на едно и също юридическо лице или едноличен търговец, в които се продават опаковани стоки от същия вид.

/4/ При доставка на стоки, опаковани в групови или транспортни опаковки, потребителят има право да върне опаковките веднага или при следващи доставки на съответното място на доставка, като се възползва от правото си по ал.1.

/5/ В случай, че правото на потребителя по ал.1 бъде оспорено от лицето, продало му опакованата стока, извършената покупка или доставка се доказва с фискален бон, фактура или друг първичен счетоводен документ.

Чл.43. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на опаковани стоки в търговски обекти, са задължени да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за:

1. възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки;

2. другите налични места за предаване на използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки.

Чл.44. /1/ Кметът на община ЛОЗНИЦА организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на отпадъците от опаковки, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет, със:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II на Закона за управление на отпадъците, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци от опаковки на територията на Община ЛОЗНИЦА, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

/2/ С договорите по ал. 1 се урежда разделното събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

/3/ Кметът може да сключи договори с лицата по ал. 1, т. 1 и 2, за всеки район поотделно.

/4/ С договорите по ал. 1 се определят най-малко следните условия:

1. изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;

3. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците от опаковки на територията на Община ЛОЗНИЦА;

4. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на Община ЛОЗНИЦА по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

/5/ С договорите по ал.1 се уговарят задълженията на страните по изпълнението и отчитането на целите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.

/6/ Кметът на общината осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

/7/ Кметът на общината отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.

Чл.45. /1/ В срок от един месец след сключване на договор кметът на общината уведомява писмено министъра на околната среда и водите.

/2/ В случаите на чл.48, ал.1, т.2 едновременно с уведомлението кметът представя изготвена и утвърдена от общинския съвет програма за управление на отпадъците от опаковки на територията на общината, включваща:

1. предварителен разчет на количествата разделно събрани отпадъци от опаковки по видове материали и източници на събиране, осигуряващи изпълнението на целите за рециклиране и оползотворяване;

2. разчети за обхванато население от системите за разделно събиране;

3. план за изграждане на системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, в т.ч.:

а) описание на съществуващата система за събиране на отпадъци от опаковки, в случаите когато това е приложимо;

б) подробно описание на системите за разделно събиране; в) описание на вида и техническите характеристики на съдовете за разделно събиране и използваните специализирани транспортни средства за тяхното обслужване, както и информация за предвидената честота на извозване на отпадъците, съобразена с големината и спецификата на населените места;

г) подробен график и разчети за осигуряване на съдове за разделно събиране и специализирани транспортни средства;

д) информация за съществуващите площадки и съоръженията за предварително третиране, в т.ч. сепарирани на разделно събраните отпадъци от опаковки и предварителни разчети за осигуряване на нови площадки и съоръжения;

4. предварителен финансов разчет на избраната система за събиране, оползотворяване и рециклиране на отпадъците от опаковки и доказателства, че е финансово обезпечена като първоначална инвестиция и експлоатационни разходи;

5. план за информиране и привличане на жителите на общината за прилагането на разделно събиране на отпадъците от опаковки, включително образователни програми, насочени към детските градини, училищата и други;

/3/ Програмите се разработват и приемат за период не по-кратък от 3 години.

/4/ Кметът на общината, представя ежегодно до 31 март на министъра на околната среда и водите доклад относно изпълнението на изисквания към системите за разделно събиране, като:

1. брой на разположените съдове за разделно събиране на отпадъци в съответствие с изискванията за обхванато население и честота (за месец) на обслужване на съдовете;

2. осреднено количество събрани отпадъци от опаковки от един контейнер по видове материали на година;

3. осреднено количество събрани отпадъци от опаковки от един жител на година;

4. изпълнение на изискванията поотделно за всяко населено място обхванато в системите за разделно събиране;

5. списък на площадките и съоръженията, в т.ч. собствени, наети, ползвани на друго основание, на които се извършват дейностите по предварително третиране.

Чл.46. Лицата, които пускат на пазара продукти, след употребата на които се образуват отпадъци от опаковки, заплащат продуктова такса по реда и в размера, определени с Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци.

Чл.47. За извършване на дейности по третиране /оползотворяване или обезвреждане/ на отпадъци от метални опаковки, физическите и юридически лица е необходимо да притежават Разрешително, съгласно чл.35, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на глава пета, раздел I, чл.67 от същия закон или Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Чл.48. Дейностите с отпадъци от метални опаковки се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Чл.49. Не се допуска разполагане на площадки за третиране на отпадъци от метални опаковки на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно- битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

Чл.50. В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от метални опаковки и ОЧЦМ, металните опаковки се съхраняват отделно на обособени части на площадката. При последващо предаване на отпадъците от метални опаковки и на ОЧЦМ, металните опаковки се отчитат отделно с код и наименование съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

РАЗДЕЛ III
УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/

Чл.51. С Наредбата се определят редът и начините за събирането, съхраняването и разкомплектоването на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и за оползотворяването и/или обезвреждането, и изпълнението на целите за повторната употреба, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъците от моторни превозни средства(МПС).

Чл.52. /1/ Наредбата се прилага за:

1. излезлите от употреба моторните превозни средства /ИУМПС/ от категория L по смисъла на чл. 149, т. 1 от Закона за движението по пътищата;
2. компоненти и материали от ИУМПС по т.1.
3. ИУМПС независимо от начина, по който МПС са били обслужвани (поддържани) или ремонтирани по време на експлоатацията им и независимо от това, дали са били оборудвани с компоненти, доставени от производителя, или с други компоненти, които се монтират като резервни части или части за подмяна, съгласно нормативните изисквания.

Чл.53. Дейностите по съхраняване, разкомплектоване (предварително третиране) на ИУМПС и оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от МПС се извършват от лица, притежаващи Разрешително, съгласно чл.35, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на глава пета, раздел I, чл.67 от същия закон или Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Чл.54. /1/ Дейностите с ИУМПС се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Чл.55. Не се допуска разполагане на площадки за третиране на отпадъци от ИУМПС на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

/2/ Лицата, извършващи дейности по оползотворяване и разкомплектоване на ИУМПС, предприемат мерки за оползотворяване на компонентите, които не могат да бъдат използвани повторно, като се дава приоритет на рециклирането, когато това е екологосъобразно.

/3/ Мерките по ал.1 и 2 се прилагат при спазване на изискванията за безопасност на МПС и изискванията за опазване на околната среда относно емисиите в атмосферния въздух и контрола върху шума.

/4/ Операторите на центрове за разкомплектоване на ИУМПС осигуряват за своя сметка изготвянето и въвеждането в действие на компютърна информационна система за:

- 1.отчитане и контрол на издадените удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС;
2. поддържане на информация за изходящите и наличните количества отпадъци, получени от разкомплектоването на ИУМПС.

/5/ Операторите на площадки за събиране и съхраняване на ИУМПС осигуряват за своя сметка изготвянето и въвеждането в действие на компютърна информационна система за:

1. отчитане и контрол на издадените от името на оператор на център за разкомплектоване удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС;
2. поддържане на информация за наличните и изходящите количества ИУМПС.

/6/ Актуализирането на данните в информационната система по ал.4 се извършва в реално време.

/7/ Операторите на центрове за разкомплектоване и операторите на площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС трябва да притежават или да имат сключен договор за ползване на електронна автоматична везна, калибрирана с точност за измерванията за отчитане теглото на постъпващите ИУМПС.

Чл.56. Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

Чл.57. Забранява се:

1. предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредбата;

2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават Разрешение, издадено съгласно Закона за управление на отпадъците или Комплексно разрешително, издадено по Закона за опазване на околната среда.

Чл.58. /1/ В случай, че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

/2/ Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал.1, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. чл.143, ал.7 и ал.8 от Закона за движението по пътищата /обн., ДВ 20 от 05.03.1999 г. - ЗДвП/.

/3/ Кмета на Община ЛОЗНИЦА или упълномощено от него лице назначават комисия с представители на общинската администрация и РУП на МВР за установяване на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер - предписание, съгласно образец – Приложение №1.

/4/ Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение №2.

При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

/5/ С поставянето на стикера-предписание за преместване на ИУМПС започва да 14-дневния срок за преместване на МПС.

/6/ Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 3;

/7/ В случай, че в срока по ал.3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал.2, кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС.

/8/ (изм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница) Заповедта се изпълнява от лицата, с които общината има сключен договор и притежаващи разрешително по чл.35, ал.1 от ЗУО за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

/9/ Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблото за обявления, в Интернет страницата на съответния орган или се оповестява по друг обичаен начин.

/10/ На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал.3 контролните органи по тази наредба съставя акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.59. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА:

1. определя местата и площта за изграждане на общинските площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците.

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за събиране и временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

/2/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА извършва дейностите по ал.1, когато лицата, които пускат на пазара МПС, не са изградили площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот и има сключен договор със:

1. организация по оползотворяване ;
2. предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС);
3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

/3/ За площадките по ал.1, т.1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

/4/ При определяне местоположението на площадките за събиране и временно съхраняване се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година с оглед разполагане на тези площадки на лесно достъпни места и отреждане на достатъчно площ за целта.

Чл.60. "Икономически оператори" са лицата, които пускат на пазара и застраховат МПС, лицата, извършващи събирането, демонтажа, разкомплектоването, разрязването, преработката и рециклирането

на излезли от употреба МПС, и операторите, извършващи демонтаж, разрязване, раздробяване, оползотворяване, рециклиране и други дейности по третиране на ИУМПС, включително техните компоненти и материали. Икономическите оператори съобразно предмета си на дейност отговарят за:

1. изграждането и функционирането на площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС и центрове за разкомплектоване на ИУМПС;
2. приемането на всички ИУМПС, доставени на за събиране и временно съхраняване на ИУМПС и центрове за разкомплектоване на ИУМПС;
3. създаването и функционирането на системи за събиране на ИУМПС от площадките за събиране и временно съхраняване на ИУМПС и предаването им в центрове за разкомплектоване на ИУМПС, и доколкото е технически възможно - на използваните части, отстранени като отпадък при ремонт на МПС;
4. разкомплектоването на събраните ИУМПС в центрoвете за разкомплектоване.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл.61. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА:

1. определя места за разполагане на съдове, места за разделно събиране и площадки за съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината в съответствие с Общинската програма за управление на отпадъците, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално;

2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО, предаването му за предварително третиране, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане при наличие на сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или

б) лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, или

в) други лица, притежаващи документ по Чл. 35 на Закон за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране или оползотворяване.

/2/ Договорите съдържат най-малко следното:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

/3/ Кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно.

/4/ Графикът по ал.3 се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

Чл.62. Лицата, извършващи дейности по съхраняване, разкомплектоване (предварително третиране) на ИУЕЕО и по оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от ИУЕЕО се извършват от лица, притежаващи Разрешително съгласно чл.35, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на глава пета, раздел I, чл.67 от същия закон или Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Чл.63. Дейностите с ИУЕЕО се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Чл.64. Не се допуска разполагане на площадки за третиране на отпадъци от ИУЕЕО на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

Чл.65. За събиране на ИУЕЕО в обектите на лица, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители, не се изисква разрешение, когато обектите и съдовете за събиране се обслужват от друго лице, притежаващо необходимото разрешение съгласно Закона за управление на отпадъците.

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл.66. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

/2/ С договорите по ал.1,т.2 се определят най-малко:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на съответната община;

3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

РАЗДЕЛ VI

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл.67. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

/2/ Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл.68. При предаване, транспортиране и приемане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти товародателят попълва идентификационен документ по образец съгласно наредбата по чл. 48, ал. 1 ЗУО.

Чл.69. Лицата, извършващи дейности по третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават:

1. разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или
2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Чл.70. Лицата, които пускат на пазара различни видове масла, заплащат продуктова такса за всеки отделен вид масло съгласно приложение № 5 на Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци.

РАЗДЕЛ VII УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл.71. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепа с това дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

/2/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА извършва дейностите по ал.1 в следните случаи:

1. по т.1 - когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т.2 – когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:
 - а) организация по оползотворяване на ИУГ;
 - б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално, или
 - в) Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

/3/ За извършване на дейностите по ал.1, т.2 Кметът на Община ЛОЗНИЦА сключва договори с лица, притежаващи необходимите документи по чл.35 от Закона за управление на отпадъците за тези видове дейности.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ /ОЧЦМ/

Чл.72. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА е длъжен да осигури площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от ОЧЦМ от домакинствата, във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места.

/2/ На площадките по ал.1, физическите лица предават ОЧЦМ само с битов характер и при наличие на декларация за произход, които се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

/3/ Предаването на отпадъци от ОЧЦМ, само с битов характер се извършва на площадките по ал.1 или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кметовете на общини, безвъзмездно за всяка от страните.

ГЛАВА ПЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Чл.73. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА организира:

1. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

2. дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци;

3. разделното събиране на опасните битови отпадъци и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

4. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

5. осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места.

/2/ осигурява информация на обществеността за местата и съществуващите системи за разделно събиране на отпадъци чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин.

/3/ поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на съответната община;

/4/ предотвратява на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

Чл.74. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на общинския съвет, със:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

/2/ С договорите по ал. 1 се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенятия за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

/3/ С договорите по ал. 1 се определят най- малко следните условия:

1. изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;

3. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;

4. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

Чл.75. /1/ Системите за разделно събиране на отпадъци и за разделно събиране на отпадъци от опаковки задължително включват всички населени места с население, по-голямо от 5000 жители.

/2/ Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират разделно.

/3/ Изключение от изискването по ал. 2 се допуска в населени места, където няма изградена система за разделно събиране на същите отпадъци от домакинствата.

/4/ Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места от Община ЛОЗНИЦА са длъжни да събират разделно отпадъците по ал. 2 и да ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 и/или на организация по оползотворяване.

Чл.78. Не се изисква разрешителен или друг документ по Закона за управление на отпадъците за:

1. дейности по обратно приемане на територията на търговски обекти на масово разпространени отпадъци от опаковки, за които има организирана депозитна или друга система за многократна употреба, батерии и акумулатори, електрическо и електронно оборудване (ЕЕО) и гуми;
2. дейност по предварително обработване, обозначена с код R12 по смисъла на приложение № 2 към § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците, на собствени неопасни отпадъци от опаковки на мястото на образуването им, включително на територията на търговски обекти;
2. дейности по разделно събиране на отпадъци, които не се извършват по занятие, като събиране на лекарства с изтекъл срок на годност от аптеките или кампании на общините за събиране на отпадъци в училищата;
3. дейности като търговец и/или брокер на отпадъци, когато същите не включват дейности с отпадъци на определена площадка.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНТРОЛ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.79. /1/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА или оправомощени от него длъжностни лица от общинска администрация контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;
2. дейностите по депониране на производствени неопасни отпадъци на регионалното Депо за неопасни отпадъци;
3. площадките за дейностите с отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/;
4. изпълнението на всички изисквания и задължения, произтичащи от тази Наредба от лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата спазването на изискванията, определени с нея.

/2/ Кметът на Община ЛОЗНИЦА организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на общината.

Чл.80. /1/ Министърът на околната среда и водите, Директорът на РИОСВ - Русе, Кметът на Община ЛОЗНИЦА или оправомощени от тях длъжностни лица и органите на Министерството на вътрешните работи упражняват контрол за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ съобразно своите компетенции.

/2/ За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ кметът на общината и органите на Министерството на вътрешните работи уведомяват в 14-дневен срок Директора на РИОСВ, като му изпращат всички документи.

Чл.81. /1/ Контролните органи в лицето на кмета на общината, директора на РИОСВ, директора на РЗИ и министъра на околната среда и водите извършват проверки по документи и/или проверки на място съобразно своята компетентност ежедневно – превантивно и/или при подадени сигнали в общинската администрация за нарушения.

/2/ Контролните органи по ал.1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

/3/ Проверката на място е независима от проверката по ал. 2 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

/4/ Проверките на дейностите по събиране и превоз обхващат произхода, естеството, количеството и местоназначението на събраните и превозваните отпадъци.

/5/ Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

/6/ Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл.82. При извършване на проверките контролните органи съставят Констативни протоколи и/или Актове за установяване на административни нарушения. При констатирани нарушения контролните органи дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

Чл.83. Осъществяването на контролните дейности по Наредбата се възлага на:

1. Кметовете и кметският наместник по населените места или упълномощени от тях длъжностни лица, когато нарушенията са извършени на територията на съответното населено място;
2. Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл.84. /1/ Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

/2/ В случай, че проверяваните физическите и юридическите лица откажат да изпълнят задълженията си по ал.1, контролните органи може да поискат съдействие от органите на МВР, които оказват незабавно съдействие съгласно дадените им правомощия.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл.85. /1/ Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.

/2/ За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на место нарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/3/ Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход или откаже да попълни такава, или е попълнило неверни сведения в декларацията;
2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
3. извършва дейности с ОЧЦМ без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;
4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер.

/4/ Наказва се с глоба от 2000 до 5000 лв. физическо лице, което нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъци;

/5/ При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 – в размер от 600 до 2000 лв.;
2. по ал. 3 – в размер от 2800 до 8000 лв.;
3. по ал. 4 – в размер от 4000 до 10 000 лв.

Чл.86. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

/2/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

/3/ При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 – в размер от 2800 до 8000 лв.;
2. по ал. 2 – в размер от 20 000 до 100 000 лв.

Чл.87. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 2000 до 6000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не води отчетност на отпадъците или не предостави документи относно отчета или информация за управление на дейностите по отпадъците съгласно изискванията на ЗУО;
2. не предостави информация или не води отчетност съгласно изискванията на подзаконовите наредби, касаещи специфичните отпадъчни потоци;
3. предостави невярна информация и/или води невярна отчетност съгласно ЗУО или подзаконовите наредби, касаещи специфичните отпадъчни потоци;
4. не предостави на компетентните органи документи относно отчета или информацията за дейността по управление на отпадъците.

/2/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 15 000 лв., едноличен търговец или юридическо лице, което не осигури достъп до площадки или помещения или документи на длъжностно лице, извършващо проверка.

/3/ При повторно нарушение по ал. 1 – 2 се налага имуществена санкция в двоен размер.

Чл.88. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. Едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. нарушава разпоредбите относно събирането, включително разделното, съхраняването, транспортирането или третирането на битови или строителни отпадъци;
2. нарушава изискванията за разделно събиране, транспортиране или третиране на отпадъци според вида, свойствата и съвместимостта на отпадъка;
3. нарушава изискванията на нормативните актове за пакетиране и етикетиране на опасни отпадъци;
4. допуска разреждането или смесването на производствени и опасни отпадъци с други отпадъци или вещества с цел постигане на критериите за приемане на отпадъци за съответното депо.

/2/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 7000 до 20 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. предава или приема отпадъци без наличието на писмен договор ;
2. не изпълнява условията, определени в разрешението по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗУО;
3. приема отпадъци на площадка или съоръжение за съхраняване на опасни отпадъци, без да осигури разделното им съхраняване от други материали, или допусне неконтролираното им разпиляване;
4. нарушава изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци;
5. предава производствените и/или опасните отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности със съответните отпадъци;
6. събира и съхранява опасни отпадъци в съдове, които не отговарят на изискванията за плътно затваряне, обозначение на отпадъците в тях или са изготвени от материали, които взаимодействат с отпадъците;
7. смесва опасни отпадъци с неопасни, както и опасни отпадъци с други вещества и материали, включително разрежда опасни отпадъци, освен когато това е част от технологията по оползотворяване и обезвреждане и лицето притежава разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО;

/3/ При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 – в размер от 6000 до 20 000 лв.;

2. по ал. 2 – в размер от 14 000 до 40 000 лв.

Чл.89. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва продажба на опаковани стоки и не приема без заплащане от крайните потребители използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки от същия вид, за които има организирана депозитна или друга система за многократна употреба;

2. не е организирано разделно събиране на отпадъците от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради и/ или не ги е предало на лица, притежаващи необходимото разрешение за тяхното оползотворяване;

3. извършва продажба на полимерни торбички, за които не е заплатена продуктова такса .

/2/ При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20 000 лв.

Чл.90. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности по събиране, съхраняване, разкомплектоване, оползотворяване и/ или обезвреждане на ИУМПС, компоненти и материали от тях на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. не въведе информационна система за отчитане и контрол на издадените удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС.

/2/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва продажба или смяна на гуми и не приема без заплащане от страна на крайните потребители излезли от употреба гуми (ИУГ);

2. извършва продажба или смяна на гуми и не е организирано място за връщане от крайните потребители на ИУГ на територията на обекта, където се извършва продажбата;

3. не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване;

4. извършва продажба или смяна на гуми и не е осигурило информация в съответствие с изискванията на Наредбата на видно място на територията на обекта относно възможностите за приемане на ИУГ от крайните потребители;

5. предава за депониране ИУГ – цели и/ или нарязани, освен когато се депонират велосипедни гуми или гуми с външен диаметър над 1400 мм или се използват като материал за строителството на депа;

6. извършва дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

/3/ При повторно нарушение по ал. 1 и 2 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20 000 лв.

Чл.91. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на ИУЕЕО, образувано от пускането на пазара от него ЕЕО;

2. умишлено нарушава целостта на излезли от употреба газоразрядни лампи и електронно-лъчеви тръби, освен ако притежава разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО за тази дейност;

3. събира и съхранява на открито или в отворени съдове или контейнери ИУЕЕО, в т.ч и на газоразрядни лампи;

4. поставя ИУЕЕО в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5. извършва обезвреждане на ИУЕЕО, на части или материали от него, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;

6. предава за депониране разделно събрано ИУЕЕО;

7. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за събиране от крайните потребители на ИУЕЕО от домакинствата или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;

8. не приема без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

9. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени на видно място табели, съдържащи необходимата информация относно възможностите за обратно приемане на ИУЕЕО;

10. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители и не е сключило договор, с който се гарантира обслужването на съдовете за обратно приемане на ЕЕО, образувано в бита, неговото транспортиране и предаването му за рециклиране или оползотворяване на лица, притежаващи необходимото разрешение за това;

11. пуска на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита, без инструкции или указания за употреба на уреда с необходимата информация на български език.

/2/ При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20 000 лв.

Чл.92. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на НУБА, образувани от пусканите на пазара от него батерии и акумулатори;

2. извършва продажба на портативни и/ или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за тяхното събиране от крайните потребители или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;

3. не приема без заплащане от страна на крайните потребители негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори от същия вид в рамките на работното време на обекта;

4. поставя НУБА в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5. изхвърля негодни за употреба акумулатори на неразрешени за това места и/или излива електролит от тях;

6. събира и съхранява негодни за употреба акумулатори без електролит в събирателните пунктове в количество, превишаващо 5 % от общото количество събрани акумулатори;

7. не осигурява оползотворяването или предаването за оползотворяване на събраните от него батерии и акумулатори;

8. предава за депониране или изгаряне негодни за употреба автомобилни и/или индустриални батерии и акумулатори;

9. предава за депониране или изгаряне негодни за употреба портативни батерии и акумулатори, съдържащи живак, олово или кадмий;

10. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени на видно място табели, съдържащи необходимата информация относно възможностите за обратно приемане на негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори в съответствие с изискванията на Наредбата;

11. извършва продажба на портативни и/ или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители и не е сключило договор, с който се гарантира обслужването на съдовете за обратно приемане на негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори, тяхното транспортиране и предаването им за рециклиране на лица, притежаващи необходимото разрешение за това;

/2/ При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20 000 лв.

Чл.93. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. съхранява отработени масла или отпадъчни нефтопродукти на площадки, които не отговарят на изискванията на Закона за управление на отпадъците или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. извършва смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, или в съдове, неотговарящи на изискванията;

3. смесва масла, съдържащи полихлорирани бифенили и терфенили, с други отработени масла;

4. смесва отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност и разтворители;

5. извършва продажба на масла и не е осигурило информация на видно място на територията на обекта относно местата за смяна на маслата, възможните опасности за човешкото здраве при неправилно манипулиране или риска за околната среда;

6. извършва смяна на масла и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти за оползотворяване.

/2/ При повторно нарушение се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20 000 лв.

Чл.94. /1/ Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;

2. извършва продажба на ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;

3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;

4. непосредствено след извършване на сделката за получаване и/или експедиране на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;

5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;

6. сключва договор или приема сертификат или декларация с неписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;

7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;

8. нарушава изискванията на чл. 39, ал. 4, 5 или 6 от ЗУО;

9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;

10. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. отпадъци по чл. 39, ал. 1 от ЗУО;

11. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията по чл. 38, ал. 4 и 5 от ЗУО;

12. предава декларация за съответствие с невярно съдържание в нарушение на изискванията на актовете на Европейския съюз, приети в съответствие с чл.6, параграф 2 от Директива 2008/98/ЕО;

/2/ За нарушенията по ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8 – 11 се налагат имуществени санкции в размер от 15 000 до 50 000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 – от 3000 до 10 000 лв.

/3/ При повторно нарушение по ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8 – 11 се налага имуществена санкция в размер от 30 000 до 100 000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 – от 6000 до 20 000 лв.

Чл.95. /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 7000 до 20 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не предприема мерки за осъществяване на разделно събиране на отпадъците, генерирани от лечебните заведения, както и необходимите действия за правилното им съхраняване, транспортиране и обезвреждане;

2. изхвърля опасните отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места и/или в съдове за събиране на битови или масово разпространени отпадъци;

3. съхранява опасните отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространение на зарази, болести, или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии;

4. допуска смесване на опасни отпадъци от медицинската дейност с други опасни отпадъци, вещества и материали и възпрепятства последващата технология за обезвреждане и/или оползотворяване;

5. предава за депониране нетретирани опасни отпадъци от лечебните заведения;

6. третира отпадъци от лечебните заведения в нарушение на изискванията на Наредбата по чл.43, ал.3 от ЗУО.

/2/ При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 14 000 до 40 000 лв.

Чл.96. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 11, ал. 1 от ЗУО;

2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно поставените законови изисквания и срокове.

Чл.97. При установяване на причинителите на отпадъци по чл. 55, ал. 1 от ЗУО на физическите лица се налага глоба от 3000 до 10 000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция от 6000 до 20 000 лв.

Чл.98. /1/ За други нарушения на Закона за управление на отпадъците, които не съставляват престъпления, физическите лица се наказват с глоба от 500 до 3000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 6000 лв.

/2/ При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал. 1.

/3/ (отм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница)

/4/ (отм. с Решение № 82 по Протокол № 17/28.07.2020 г. на Общински съвет Лозница)

Чл.99. /1/ За неизпълнение на предписание, дадено от контролните органи при извършени проверки на физическите лица се налага глоба в размер от 2000 лв. до 10 000 лв, а на юридическите лица имуществена санкция в размер от 5 000 до 20 000 лв.

/2/ При повторно нарушение на физическите лица се налага глоба в размер от 4000 лв. до 20 000 лв., а на юридическите лица имуществена санкция в размер от 10 000 до 40 000 лв.

Чл.100. /1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Община ЛОЗНИЦА.

/2/ Наказателните постановления се издават от кмета на общината или негов заместник.

/3/ Издаването на актове за установяване на нарушенията, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета с Решение № 219 от Протокол № 29 от 31. 07. 2017г. на Общински съвет ЛОЗНИЦА, на основание чл. 22 от Закона за управление на отпадъците.

§2. Тази наредба отменя НАРЕДБА № 6 За определяне на условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни, производствени и масово разпространени отпадъци на територията на Община Лозница, приета с Решение № 252 от 20.02.2006 год.

§3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината или определените от него длъжностни лица.

§4. Наредбата влиза в сила 14 дни след публикуването ѝ в местен вестник.



**О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А
О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д**

Е-mail: obshtina@loznitsa.bg
obloznica@abv.bg
www.loznitsa.bg

Кмет: 08475/2551

Приложение №1 към чл.74, ал.3

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО /ИУМПС/
№..... /..... год.**

Днесгодина, на основание на

....., уведомяваме собственика на:

МПС:.....ВИД:.....

МАРКА:.....ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР/АКО ИМА ТАКЪВ/:.....

АДРЕС НА

ПАРКИРАНЕ:.....

улица/ж.к., блок, площадка

в срок до 14 /четирнадесет/ дни, да освободи заеманото от собственото му МПС място общинска собственост, като се премести в имот частна собственост.

Преместването на МПС на друго място, общинска или държавна собственост – не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок, МПС ще бъде принудително преместено на адрес:..... и разкомплектовано, ако в 14- дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1.....

/...../

2.....

/...../

3.....

/...../



О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А
О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д

Е-mail: obshtina@loznitsa.bg
obloznica@abv.bg
www.loznitsa.bg

Кмет: 08475/2551

Приложение №2 към чл.74, ал.4

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
№ / год.
ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА
ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО РЕДСТВО /ИУМПС/

Днес г., в гр./с..... комисия, назначена на
основание, във връзка с
....., в състав:
.....
.....
.....
.....

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС:..... ВИД:..... МАРКА:.....
ЦВЯТ НА МПС:..... РЕГИСТРАЦИОНЕН
..... №:.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....
улица/ ж.к., блок, площадка

МЯСТО НА ПОСТАВЯНЕ СТИКЕРА:

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

Външно състояние на превозното средство

1. Наличие на двигател:
2. Наличие на скоростна кутия:
3. Състояние на купето /кабината, каросерията/:.....
4. Наличие на врати:.....
5. Наличие на калници:.....
6. Наличие на капаци:.....
7. Наличие на седалки:.....
8. Наличие на арматурно табло:.....
9. Наличие на стъкла:.....
10. Състояние на каросерията:
11. Осветителни тела:
 - а. Фарове:.....
 - б. Габарити и мигачи предни:
 - в. Стоп, габарит и мигачи-задни:
12. Наличие и състояние на колелата и гумите:
13. Допълнителни данни по показания на свидетелите:
.....
.....
.....

.....
.....

Становище на комисията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ:

- 1.....
 /...../
- 2.....
 /...../
- 3.....
 /...../
- 4.....
 /...../
- 5.....
 /...../



О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А
О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д

Е-mail: obshtina@loznitsa.bg
obloznica@abv.bg
www.loznitsa.bg

Кмет: 08475/2551

Приложение №3.1 към чл. 29, ал. 3

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на Направление за транспортиране на строителни отпадъци и
излишни земни маси**

От
Име, презиме, фамилия
ЕГН, с пост. адрес гл. /с., ул.
№, л. к. №, изд.на от МВР-.....,
Представител на фирма:
със седалище гр., ж. к. / ул., №
Булсатат, адрес за кореспонденция
Телефон, факс, ел. поща:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В качеството си на *собственик/ инвеститор / изпълнител* на обект:
Подчертава се вярното

.....
Ново строителство, реконструкция, благоустрояване, почистване и др.

.....
находящ се в гр./ с., УПИ №, кв.
с адм. адрес

Моля, на основание чл. 29, ал. 3 от Наредба № 6 за управление на отпадъците на територията на Община ЛОЗНИЦА, да ми бъде определен маршрут за транспортиране на отпадъците до, както следва:

..... куб. м. строителни отпадъци; куб. м. земни маси; куб. м. хумус;
с МПС:.....
Рег. №, марка, модел

Декларирам, че:

1. След получаването на настоящото направление, депонирането ще се извърши на определеното за целта място;
2. Горепосоченият строителен отпадък/ земни маси ще бъде транспортиран до посоченото за целта място в транспортни средства с покривала;
3. Известно ми е, че при надвишаване на количествата строителни отпадъци и излишни земни маси, за допълнителните такива съм длъжен да подам ново заявление.

Прилагам следните документи:

12. Копие на Разрешение за строеж;

13. Документ за платена такса за издаване на направление.

гр. Лозница20.....г.

Заявител.....

подпис



**О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А
О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д**

Е-mail: obshtina@loznitsa.bg
obloznica@abv.bg
www.loznitsa.bg

Кмет: 08475/2551

Приложение №3.2 към чл. 29, ал. 3

НАПРАВЛЕНИЕ №

Важи от ДО

Разрешава се на
Юридическо лице/физическо лице
с адрес да ИЗВОЗИ..... куб.м.
от обект.....
по маршрут.....
до, както следва:

- а/ строителни отпадъци
- б/ земни маси
- в/ хумус

Документ за платена такса:/.....

гр. ЛОЗНИЦА

..... 20..... г.

КМЕТ:

/подпис/