



# ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

## НАРЕДБА

### № 7

## ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА

(Приета - Реш. № 344 от 06.03.2003 год., вл. в сила от 15.03.2003 год., Изм. - Реш. № 63 от 04.06.2004 год., Изм. - Реш. № 82 от 27.07.2004 год., Изм. - Реш. № 124 от 27.12.2004 год., Изм. - Реш. № 194 от 19.08.2005 год., Изм. - Реш. № 247 от 20.02.2006 год., Изм. - Реш. № 321 от 05.10.2006 год., Изм. - Реш. № 417 от 01.08.2007 год., Изм. - Реш. № 27 от 29.02.2008 год., Изм. - Реш. № 112 от 16.09.2008 год., Изм. - Реш. № 170 от 23.01.2009 год., Изм. - Реш. № 189 от 27.03.2009 год., Изм. - Реш. № 226 от 22.05.2009 год., Изм. - Реш. № 323 от 27.06.2010 год., Изм. - Реш. № 340 от 21.10.2010 год., Изм. - Реш. № 372 от 31.01.2011 г., Изм. - Реш. № 410 от 30.06.2011 год., Изм. - Реш. № 439 от 21.09.2011 год., Изм. и доп. - Реш. № 96 от 28.09.2012 год., Изм. - Реш. № 226 от 24.01.2014 год., Изм. - Реш. № 372 от 31.01.2011 год., Изм. - Реш. № 262 от 09.07.2014 год., Изм. - Реш. № 295 от 13.10.2014 год., Изм. - Реш. № 358 от 28.04.2015 год., Изм. - Реш. № 24 от 28.12.2015 год., Изм. - Реш. № 270 от 31.01.2018 год., Изм. и доп. - Реш. № 303 от 27.04.2018 год., Изм. и доп. - Реш. № 360 от 28.11.2018 год., Доп. с Реш. № 54 от 13.04.2020 г., Изм. с Реш. № 122 от 28.01.2021г на Общински Съвет Лозница, влязло в сила на 17.02.2021г.)

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лозница.

Чл. 2. (1). На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (Изм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.) за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги:
4. (Отм. - Реш. № 226/24.01.2014 г.)
5. (Отм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.)
6. за технически услуги;
7. за административни услуги;
8. други местни такси, определени със закон.
9. (Нова - Реш. № 262/09.07.2014 г.) за откупуване на гробни места
10. (Нова - Реш. № 262/09.07.2014 г.) за притежаване на куче.

(2). На територията на Общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2). Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услуга.
2. създаване на условия за разширяване предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по – голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в тази Наредба услуги.

(2). За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1). Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона на счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала: материални, режийни, консултантски: за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(3). Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

Чл. 6. (1). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2). В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3). Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1). Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2). В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3). Конкретният ред и размер на облекченията по ал. 1 се определят ежегодно преди приемането на общинския бюджет с изменения и допълнения на тази Наредба.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1). Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината

(2). Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред, определен в Системата за финансово управление и контрол на Община Лозница.

(3). Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

(4). (Нова - Реш. № 372/24.01.2011 г.) Кмета на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси до 30 000 лева, и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5). (Нова - Реш. № 262/09.07.2014 г.) Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета, след решение на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ**

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва ежегодно преди приемането на общинския бюджет с изменения и допълнения на тази Наредба.

Чл.12. (1). Кметът на общината внася в Общинския бюджет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2). Анализът по ал. 1 съдържа:

1. оценка доколкото съществуващите такси и цени на услуги;
2. отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
3. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
4. информация за привлечените средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
5. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа актуални данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключения от обща политика / преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика
4. методики, използвани за определяне размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такси и / или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

## РАЗДЕЛ I

### ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. (1). Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване: обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения: чистота на териториите за обществено ползване.

(2). (Отм. - Реш. № 27/29.02.2008 г.)

(3). (Отм. - Реш. № 27/29.02.2008 г.)

(4). (Изм. - Реш. № 226/24.01.2014 г.) Не се събира такса за:

1. (Нова - Реш. № 226/24.01.2014 г.) сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. (Нова - Реш. № 226/24.01.2014 г.) поддържане чистотата на територията за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. (Нова - Реш. № 226/24.01.2014 г.) обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива;

4. (Изм. - Реш. № 226/24.01.2014 г.) в декларацията собствениците и ползвателите задължително посочват: точния адрес на имота, обстоятелството, че през цялата календарна година няма да го ползват като основно жилище и няма да превишат 50 киловата средномесечен разход на електроенергия за жилището. За декларираните неверни данни лицата носят административна отговорност. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(5). (Нова - Реш. № 226/24.01.2014 г.) Декларацията по ал. 4 се приема във фронт офиса на общината и завежда в отделен регистър, като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от длъжностно лице, упълномощено от Кмета на общината, което при необходимост изисква и допълнителни документи, и /или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички собственици или ползватели на имота са я подписали.

(6). (Нова - Реш. № 226/24.01.2014 г.) В течение на годината за декларираните обстоятелства се извършват проверки, които могат да се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на „Вик“ ООД, „Енерго-Про България – Продажби“ АД гр. Варна и др. като правото на освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване се признава на тези лица, при които за декларираните имоти отчетеният разход на електроенергия средномесечно за годината не превишава 50 киловата. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер със съответната лихва.

(7). (Нова - Реш. № 226/24.01.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове, и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия;

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи

за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други:

2. (Изм. - Реш. № 226/24.01.2014 г.) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждане им:

3. (Изм. - Реш. № 226/24.01.2014 г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от закона за управление на отпадъците

4. почистване на уличните платна , площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.17. (1). (Изм. - Реш. № 372/31.01.2011 г.) Таксата може да се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 30 октомври на годината за която се дължи. Таксата се събира в звено „МТД” към Община Лозница.

(2). На предплатилите от 01 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от пет на сто.

Чл. 18 (1). Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2). Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца през който е преустановено ползването и.

(4). Таксата не се събира, когато общината не предоставя услуга и извършва разходи по чл. 16.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Чл. 19. (1). (Доп. - Реш. № 410/30.06.2011 г.) Таксата се заплаща за ползване на пазари/открити и покрити/, тържища, тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2). Таксата се заплаща от физическите и юридически лица, ползващи услугата в зависимост от населеното място в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3). Таксите по ал. 1 се определят, както следва:

Такса за ползване на общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция промишлени стоки:

№	В и д у с л у г а	Мярка	Такса, лв	
			Лозница	Селата
1.	За ползване на общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция			
	1/кв. м на ден	лева	1.50	1.00
	2/кв. м на месец	лева	18.00	12.00
	3/ продажба от кола с впрегнат добитък	лева на ден	3.60	2.50

	4/продажба от лек автомобил	лева на ден	6.00	4.00
	5/ продажба от товарен автомобил или ремарке	лева на ден	18.00	12.00
2.	За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки			
	1/ кв. м на ден	лева	2.50	1.50
	2/ кв. м на месец	лева	30.00	20.00
	3/ продажба от лек автомобил	лева на ден	10.00	7.00
	4/ продажба от товарен автомобил и ремарке	лева на ден	25,00	15,00
3.	За ползване на тротоари, площади и др. за търг. дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини, летни градини			
	1/кв. м на ден	лева	1.50	1.20
	2/кв. м на месец	лева	6.00	4.00
4.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки –кв. м	лева на ден	2.50	2.00
5.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. –кв. м	лева на ден	1.00	1.00
6	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общ. терени за разполагане на строителни материали –кв. м	лева на месец	1.50	1.20
7	За ползване на общински терени за монтаж на сглобяеми будки, павилиони и други за търговски цели минимална цена за провеждане на търгове на кв.м. за месец	лева на месец	1.00	1.00
8	За ползване на общински терени за поставяне на сглобяеми метални гаражи, контейнери и др., минимална цена за провеждане на търгове на кв. м. за месец	лева на месец	0,30	0.20
9	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за складиране на вещи в т.ч. на селскостопанска продукция на кв.м. на месец	лева на месец	2.00	1.00
10	Терени за ползване на техника и тех. съоръжения по време на СМР.		I зона	II зона

		Лева/кв.м	5.00	3.00	2.00
11. (Изм. - Реш. № 358 от 28.04. 2015 г.)	1. За прокарване на подземни проводни в урбанизирана територия / еднократно заплащане /	Лева/кв.м	20.00	15.00	10.00
	2. За прокарване на подземни проводни извън урбанизирана територия / еднократно заплащане/	Лева/кв.м	7,00		3,00

№	В и д у с л у г а	Мярка	Такса, лева	
			Лозница	Селата
12. (Нова - Реш. № 24 от 28.12. 2015г.)	Право на платено локално паркиране на ППС по постоянен / настоящ адрес.	Лева на година	5,00	5,00

(4). Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5). При ползване на мястото повече от месец такси се плащат месечно до 5-то число на текущия месец.

(6). При предварително прекратяване на ползването на площите по ал. 1 лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7). При промяна в размера на ползваемата площ се спазва реда по преходната алинея.

(8). Новите такси и цени важат при сключване на нови договори.

(9). (Нова - Реш. № 24 по Протокол № 3 от 28.12.2015 г.) т.1 Желаетелите да ползват „Право на платено локално паркиране на ППС по постоянен / настоящ адрес” по чл.19, ал.3 т.12 , подават заявление по образец, към което се прилагат следните документи:

- удостоверение за липса на задължения към община лозница;
- нотариален акт на жилището или договор за наем;
- копие на документ за самоличност или удостоверение за настоящ адрес, доказващ местоживеенето в непосредствена близост до мястото за паркиране;
- удостоверение за регистрация в Търговския регистър в Агенция по вписвания (само за ЮЛ );

- копие на от регистрационния талон на автомобила.

т.2. правото се предоставя само на 1 (един) лек автомобил на жилище и не се издава на лица притежаващи място за паркиране или гаражна клетка;

т.3 .плащане на такса се извършва при подаване на заявлението.

Чл. 20. За I и / или II група инвалиди размерът на таксите по чл. 19, ал. 3 се намалява с 50 % (петдесет процента).

### РАЗДЕЛ III

## ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ

## **ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

(Изм. - Реш. № 170/23.01.2009 г., Изм. - Реш. № 96 по Протокол № 18 от 28.09.2012 г., Изм. и доп. - Реш. № 135 по Протокол № 18 от 28.10.2016 г. )

Чл. 21. (1). (Изм. и доп. - Реш. № 96/28.09.2012 г.) За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат следните месечни такси:

1. (Изм. - Реш. № 135/28.10.2016 г.) въвежда се минимална твърда месечна такса в размер от 5,00 лева както за Лозница, така и за селата.

2. (Изм. - Реш. № 135/28.10.2016 г.) за всеки присъствен ден в детската градина родителят или настойникът заплаща такса, покриваща оклада за храна за деня, както следва:

а). за три и четиригодишно дете – 2, 00 лева;

б). за пет и шестгодишно дете – 1,00 лева;

в). за двегодишно дете – безплатно.

Чл. 22 (1). (Изм. и доп. - Реш. № 96/28 .09.2012 г.) Намаление с 50% от месечната такса получават:

1. деца с един родител /полусираци/

2. когато две деца от едно семейство посещават едно или различни детски заведения на територията на общината, за второто дете се заплаща половин такса.

Чл. 23. Не се заплащат такса децата, чиито родители са I гр. Или II група инвалиди, децата на неизвестни родители, сираци, децата са загинали при производствени аварии и природни бедствия както и децата на загинали по време на изпълнение на служебния си дълг.

Чл. 24. (1). Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 12,50 (дванадесет лева и 50 ст.) лева

(2). От таксата по ал. 1 се освобождават ученици, на които и двамата родители са починали или са I и / или II група инвалиди, както и ученици с призната I и /или II група инвалидност.

Чл.25. (1). Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалните разходи за ползваната услуга.

(2). Разходите по ал. 1 включват месечните разходи за: храна по заявка, транспортни разходи за разнасяне на храната, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода за приготвяне на храната. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). За лица, ползващи услугата по чл. 25, ал. 1 заплащат 60 / шестдесет / % от личния доход / пенсия и др./.

(4). Ветераните от войната на основание чл. 4 (5). от закона за ветераните от войната заплащат 30 / тридесет / % от личната пенсия.

(5). (Изм. - Реш. № 27 от 10.02.2012 г.) Лица ползващи услугите на ЦСРИ заплащат сумата от 0,40 лева на час услуга.

(6). (Нова - Реш. № 27 от 10. 02. 2012 г. ) Освободени от месечна такса са лица без лични доходи / пенсия и др.

Чл. 26. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10- то число, а тези по чл. 25 до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

## **РАЗДЕЛ IV**



## ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

(Отм. - Реш. № 226/24.01.2014 г.)

### РАЗДЕЛ V

## ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

(Отм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.)

### РАЗДЕЛ V

## ТАКСИ НА КОРЕН НА ДЪРВЕСИНА И ЗА СТРАНИЧНИ ПОЛЗВАНИЯ И СТРАНИЧНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

(Нов - Реш. № 226/22.05.2009 г.)

Чл. 28. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от горски фонд, собственост на Община Лозница, се заплащат следните такси на корен:

Наименование	Мярка	Такса на корен (лв)
<b>1. Иглолистен объл дървен материал:</b>		
а) едър I а клас на сортимента	куб. м.	75
I клас на сортимента II клас на сортимента	куб. м. куб. м	50 40
б) среден III клас на сортимента	куб. м.	25
IV и V клас на сортимента	куб. м.	15
в) дребен	куб. м	8

Наименование	Мярка	Такса на корен (лв)		
		бук, габър, дъб и други твърди широколистни	цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горскопл одни
<b>2. Широколистен объл дървен материал:</b>				
а) едър	куб. м.	75	40	130
I а клас на сортимента	куб. м.	50	35	85
сортимента II клас на сортимента	куб. м.	40	30	60
б) среден III клас на сортимента	куб. м.	20	20	20
IV и V клас на сортимента	куб. м.	12	12	12
в) дребен	куб. м.	8	8	8

Наименование	Мярка	Такса на корен
<b>3. Дърва за горене и вършина:</b>		
(а) дърва от иглолистни дървесни видове	Пр. куб. м.	4
(б) дърва от широколистни меки дървесни видове	Пр. куб. м. Пр. куб. м.	4 10
(в) дърва от широколистни твърди дървесни	Пр. куб. м.	1

видове (г) вършина		
-----------------------	--	--

Чл. 29. (1). За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20 годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

(2). Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от тополови и акациеви насаждения и култури.

(3). За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостъблени смърчови и букови насаждения от 20 до 40- годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 28.

(4). Алинея 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

(5). За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 28.

Чл. 30. За страничните ползвания и страничните горски продукти от горския фонд, собственост на Община Лозница, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса
I	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни		
1	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, троскот)	кг	0.04
2	Листа (с изключение на листата от коприва): -орех -други	кг кг	0.02 0.04
3	Стръкове	кг	0.04
4	Цветове - липа - други	кг кг	0.10 0.04
5	Плодове - хвойна синя - шипка - орех, обикновен кестен - други	кг кг кг кг	0.12 0.06 0.18 0.04
6	Горски репродуктивни материали - иглолистни шишарки - семена от иглолистни видове - необработени изходни материали от широколистни видове за добив на семена	кг кг кг	0.12 1.20 0.20

	семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други - части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	кг	0.25
		кг	0.04
7	Пъпки	кг	0.10
8	Кори - корков дъб - обикновен кестен - други	кг кг	0.12 0.05 0.05
9	Лишеи, мъхове - боров, дъбов - други - мъхове	кг кг кг	0.04 0.07 0.10
10	Гъби - бял трюфел - черен трюфел - смърчулка - пачи крак - манатарка - сиво-жълт пачи крак - рижика, челядинка - масловка - златист пачи крак - тръбенка - други	кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг	10.00 2.00 0.48 0.34 0.26 0.12 0.07 0.04 0.12 0.12 0.07
11	Събиране на охлюви	кг	0.12
12	Събиране на раци	кг	0.36
13	Улов на жаби	кг	0.24
II	Сено – сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0.04
III	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	Пространствен Куб. м.	0.12
IV	Зеленина – иглолистна и широколистна (за украса)	Пространствен Куб. м.	3.60
V	Зеленина – иглолистна и широколистна (за технически цели)	тон	2.40
VI	Коледни елхи: - до 1 м - до 2 м - над 2 м	бр. бр. бр.	2.50 3.00 4.50
VII	Пръчки – върбови, лескови и др. - сурови - дрянови клони до 1 м	бр. бр.	0.12 0.12
VIII	Камъш, папур и др.	кг	0.06
IX	Пънове от всички дървесни видове	Пространствен Куб. м.	0.60
X	Борина от пънове	тон	2.40
XI	Смола – балсамова (течна и суха)	кг	0.12

<b>XII</b>	Паша в горите и горските пасища за една година:		
	1. за едър рогат добитък	За 1 бр.	1.50
	2. за коне, катъри, магарета и мулета	За 1 бр.	0.80
	3. за овце	За 1 бр.	0.30
<b>XIII</b>	Такси за събиране на строителни и инертни материали		
1	Пясък, чакъл и баластра	куб. м	3.00
2	Варовици, доломити, мрамори и други подобни за вътрешна и външна облицовка	куб. м	6.00
3	Глина и други инертни материали	куб.м	1.00
<b>XIV</b>	Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилища	за 1 кг	7.00
<b>XV</b>	Месечна такса за ползване на площи за :		
1	Временни складове за дървени и растителни материали	дка	12.00
2	Временни депа за строителни материали-строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24.00
3	Временен престой на животни	дка	12.00
<b>XVI</b>	Месечна такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредени ограничени вещни права	дка	12.00
<b>XVII</b>	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие)		
1	В гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курортни и природни паркове	За 10 кв. м	1.2.
2	В други гори и земи от държавния горски фонд	За 10 кв. м	0.60
<b>XVIII</b>	Такса за разполагане на временни обекти за осъществяване на стопанска дейност (за едно денонощие):		
1	В гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	1 кв. м.	1.20
2	В други земи и гори от общинския горски фонд	1 кв. м.	0.60
<b>XIX</b>	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания		
1	За едно моторно превозно средство в защитени територии	За 1 ден	20.00
2	За едно моторно превозно средство в други територии	За 1 ден	40.00

## РАЗДЕЛ VI

### ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 33. (1). Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство,

архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

(2). Не се заплаща такса за техническите услуги, визирани в чл. 108 от ЗМДТ.

Чл. 34. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл. 35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст:

Чл. 36. (Изм. – Реш. № 323/06.07.2010 г., Изм. и доп. - Реш. № 303/27.04.2018 г., точка 10, 11, 12 нови - Реш. № 303 /27.04.2018 г., Изм. и доп. - Реш. № 360/28.11. 2018 г.,) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА		ПРАВНО ОСНОВАНИЕ
		срок-дни	цена	срок-дни	цена	срок-дни	цена	
<b>ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО И ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
1	Копие от регулационен план или част от него в графичен вид - на кв. дм.	7	2.00 лева, но не по-малко от 10.00	няма		няма		ЗУТ
2	Копие от регулационен план или част от него в цифров вид	7	10.00	няма		няма		
3	Издаване на скици от съхранени предходни планове	7	15.00	3	20.00	24 ч.	30.00	ЗУТ
4	Издаване на скица на недвижим имот с оказан начин на застрояване	7	30.00	3	45.00	24 ч.	60.00	ЗУТ
5	Издаване на скица за недвижим имот /УПИ/	7	20.00	3	30.00	24 ч.	40.00	ЗУТ, Закон за кадастъра и имотния
								регистър - §4, ал.1, т.1 от ПЗР

6	Презаверка на скица, от издаването, на която са изтекли 6 месеца	7	5.00	няма		няма		Закон за местните данъци и такси - чл. 107, т. 3 Наредба № 3/28.04.2005 г. за съдържан ието, създаването и поддържа нето на кадастралните карти и кадастралните регистри - чл. 35, ал. 1 във връзка с §4 Закон за кадастъра и имотния регистър
7	Приемане и одобряване на проект за изменение или разработване на ПУП или парцеларен план	7	80.00	няма		няма		чл. 129 и чл. 136 от ЗУТ
8	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план	7	20.00	няма		няма		чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ
9	Удостоверения за идентичност на недвижим имот (УПИ или жилище - апартамент)	7	10.00	3	15.00	24 ч.	20.00	ЗУТ
10	Попълване на приложение от данъчна декларация		2.00					
11	Издаване на удостоверение за отстояние на казино, игрална зала, търговски обекти от учебно заведение и домове за деца, лишени от родителски грижи по	7	20.00	3	30.00	24 ч.	40.00	Закон за хазарта

	закона за хазарта							
12	Заверка на копия от документи	7	3.00	3	6.00	24 ч.	9.00	
13	Издаване на удостоверение за нов административен адрес, актуалин административен адрес и идентичност на административен адрес	7	10.00	3	15.00	24 ч.	20.00	ЗУТ
<b>ГЛАВЕН АРХИТЕКТ</b>								
1	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и линейни обекти	14	1. Инвестиционни обекти - 0.2% в/у проектната стойност, но не по-малко от 30.00 лева 2. линейни обекти - 0,01% в/у строителна стойност, но не по-малко от 30 лева	няма		няма		чл. 144, ал.3, т.1 от ЗУТ
2	Издаване на разрешение за строеж	7	30.00	няма		няма		чл. 148, ал.4 от ЗУТ
3	Одобряване и обявяване на проекта за изменение на ПУП	1 ме се ц	50.00	няма		няма		чл.128,ал. 5от ЗУТ

4	Допускане(разрешаване) изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	7	20.00	няма		няма	чл. 150, ал.1 от ЗУТ
5	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда	7	20.00	няма		няма	чл. 177, ал. 3 от ЗУТ
6	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект по чл.147 от ЗУТ	7	20.00	няма		няма	чл. 148, ал. 4 от ЗУТ
7	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	7	50.00	няма		няма	чл. 56, ал. 1,2 от ЗУТ
8	Заверка на протокол при определяне на строителна линия, ниво на строеж и откриване на строителна площадка	7	20.00	няма		няма	чл. 157, ал. 2 и чл. 158, ал.2 от ЗУТ
9	Одобряване на проекти от ПБЗ и ПУСО	7	20,00 за обект	няма		няма	ЗУТ
10	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа	3	20.00	няма		няма	чл. 159, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ)
11	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория	7	100-80	няма		няма	чл. 177, ал. 3 от ЗУТ
12	Съставяне на констативен акт за незаконно строителство	7	няма	няма		няма	чл. 224 а, ал. 2 от ЗУТ
13	Издаване на акт за узаконяване на строеж (§ 184 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ)	1 ме се ц	няма	няма		няма	§127, ал. 2 и 3 от ПЗР на ЗУТ



14	Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно-квартални пространства	7	50.00	няма		няма		чл. 148, ал.4 от ЗУТ
15	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	не рег л амент и р а н	50% от арх.такса мин.20.00	няма		няма		чл. 175, ал. 5 от ЗУТ
16	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж	7	20.00	няма		няма		ЗУТ
17	Учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура	7	20.00	няма		няма		чл. 192, ал. 2 от ЗУТ
18	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии		няма	няма		няма	няма	по ЗУТ
19	Издаване на удостоверение за реално определени части от сграда	7	30.00	3	50.00	няма		чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ
20	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14	30.00	3	50.00	няма		(§ 16 от ДР на ЗУТ)
21	Изготвяне на копие от реперен карнет	7	10.00	няма		няма		
22	Изготвяне на извадка от трасировъчен карнет	7	5.00	няма		няма		
23	Издирване на собственост на граждани по разписни списъци	7	няма	няма		няма		ЗУТ

24	Изпращане на възражения до окръжния съд (чл. 215 от ЗУТ)	7	няма	няма		няма		Чл. 215 от ЗУТ
25	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7	20.00	няма		няма		
26	Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж, чрез заснемане	7	0,2 % от СМР	няма		няма		ЗУТ
27	Издаване на заверено препис-извлечение от решение на ОЕСУТ	7	10.00					
28	Издаване на удостоверение за завършеност на сграда в груб строеж	7	20.00	няма		няма		ЗУТ
29	Удостоверение за функциониране на строеж VI категория	7	20.00	няма		няма		чл. 178, ал.2 от ЗУТ
30	Издаване на удостоверение за функциониране на обект, съгласно преустройство по чл. 151 от ЗУТ	7	20.00	няма		няма		ЗУТ
31	Издаване на удостоверение за функциониране на преместваем обект	7	20.00	няма		няма		ЗУТ
32	Заявление за издаване на удостоверение за поделяемост на имот, жилищна сграда, апартамент, обществено обслужващи обекти и др.	7	20.00	няма		няма		ЗУТ
33	Депониране на земни маси и строителни отпадъци върху общински терен	няма	1,00 лева/куб.м.	няма		няма		

34	За участие на специалист от отдел ТСУ като членове на държавна приемателна комисия за обекти, които съгласно чл.13, ал.2 от Наредба № 6 за държавно приемане /1993/ заплаща се от инвеститора	няма	20.00	няма		няма		чл.13, ал.2 от Наредба № 6 за държавно приемане /1993/
35	Издаване на разрешение за прокопаване и разрешения за поставяне на РИЕ /рекламно-информационни елементи/	14 дни	20.00	няма		няма		
36	Издаване на разрешение за тротоарно право	14 дни	5,00 лв/кв.м.					

Чл. 37. (1). Срокът за извършване на техническите услуги по чл. 36, т. 1, 2, 4 и е съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, а за останалите е 14 /четринадесет/ дни.

(2). (Изм. и доп. - Реш. № 303 /27.04.2018 г.) За извършване на:

1. бърза услуга – до 3 /три/ раб. дни, таксата се повишава с ½.

2. експресна услуга – до 24 ч., таксата се заплаща в двоен размер.

## РАЗДЕЛ VII

### ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 38. (1). (Изм. и доп. - Реш. № 303/27.04.2018 г.) За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса/цена/в български лева за един брой съгласно срока на изпълнение		
		За 3 дни	За 24 часа	Друго
1.	Удостоверение за наследници по права линия	4,00	12,00	
2.	Удостоверение за наследници по сребрена линия	5,00	15,00	
3.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена (изм. с Решение №122/28.01.2021г на ОБС Лозница)	0,00	0,00	
4.	Удостоверение за липса на съставен акт за раждане	4,00	12,00	
5.	Удостоверение за липса на съставен акт за смърт	4,00	12,00	
6.	Удостоверение за раждане - дубликат	4,00	12,00	

7.	Удостоверение за граждански брак – дубликат	4,00	12,00	
8.	Препис – извлечение от акт за смърт и <u>здаден повторно</u>	4,00	12,00	
9.	Удостоверение за броя на живородените деца	4,00	12,00	
10.	Удостоверение за лишаване или не от родителски права	4,00	12,00	
11.	Удостоверение за родствени връзки	4,00	12,00	
12.	Удостоверение за семейно положение към момента	4,00	12,00	
13.	Удостоверение за семейно положение за даден период в минало време	5,00	15,00	
14.	Удостоверение за семейно положение към конкретна дата в минало време	5,00	15,00	
15.	Удостоверение за семейно положение на български гражданин за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина	20,00	30,00	
16.	Удостоверение за семейно положение на чужденец за сключване на граждански брак с българин в РБ	20,00	30,00	
17. Изм. - Реш. № 303/27.04. 18 г.	Удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението	30,00	30,00	
18. Отм. - Реш. № 303/27.04. 18 г.	Заявление за промяна на настоящ адрес	4,00	12,00	
19. Отм. - Реш. № 303/27.04. 18 г.	Заявление за промяна на настоящ адрес за деца до 14г., учащи в учебни заведения в гр. Лозница, лица на 70 и повече години, инвалиди с ЕР на ТЕЛК	1,00	3,00	
20. Отм. - Реш. № 303/27.04. 18 г.	Заявление за промяна на постоянен адрес	4,00	12,00	
Отм. - Реш. № 303/27.04. 18 г.	Заявление за промяна на постоянен адрес за деца до 14г., учащи в учебни заведения в гр. Лозница, лица на 70 и повече години, инвалиди с ЕР на ТЕЛК	1,00	3,00	
22.	Удостоверение за настоящ адрес	4,00	12,00	

23.	Удостоверение за настоящ адрес за деца до 14г., учащи в учебни заведения в гр. Лозница, лица на 70 и повече години, инвалиди с ЕР на ТЕЛК	1,00	3,00	
24.	Удостоверение за постоянен адрес	4,00	12,00	
25.	Удостоверение за постоянен адрес за деца до 14г., учащи в учебни заведения в гр. Лозница, лица на 70 и повече години, инвалиди с ЕР на ТЕЛК	1,00	3,00	
26.	Удостоверение за адресна регистрация през последните пет години	5,00	15,00	
27.	Заверено копие от препис на акт за раждане, акт за граждански брак и акт за смърт	5,00	15,00	
28. Изм. - Реш. № 303/27.04.18 г.	Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	30,00	30,00	
29.	Фотокопие от регистър за населението	5,00	15,00	
30. Отменя се - Реш. № 303/27.04.2018г.	Удостоверение за корекция в ЛРК	3,00	9,00	
31.	Образуване на преписка за установяване на българско гражданство			50.00 лева Срок за връчване на документа, издаден от Министерството на правосъдието – веднага след получаване в общината
32. Изм. - Реш. № 303/27.04.18 г.	Образуване на преписка за присвояване на ЕГН на чужденци		Въвежда се такса 30.00 лв	Срок 14 дни съгласно чл.57, ал.1 от АПК
33. Изм. - Реш. № 303/27.04.18 г.	Образуване и разглеждане на преписка за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове		Въвежда се такса 30.00 лева	Срок 14 дни съгласно чл.57, ал.1

				от АПК
34.	Издаване на препис от Резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове – за първи път			5,00 лева За всяка следваща страница – 1,00 лева Срок след разглеждане на преписката
35.	Издаване на препис от Резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове – повторно	5,00 лева За всяка следваща страница – 1,00 лева	15,00 лева За всяка следваща страница – 3,00 лева	
36.	Образуване на преписка за регистрация на събития по гражданско състояние, настъпили в чужбина			30,00 лева Срок 14 дни съгласно чл.57 ал. 1 от АПК
37. Изм. - Реш. № 303/27.04.18 г.	Промяна / възстановяване на име  на български гражданин по административен ред, съгласно чл.19а от ЗГР	20,00 лева	Услугата става безплатна	Безплатно  Срок 14 дни
38. (Нова - Реш. 372/31.01.11г.)	Издаване на други удостоверения по ГРАО	5.00	15.00	
39	- За предоставяне на информация на съдебни изпълнители се заплаща /за едно лице/ обикновена услуга /от 7 до 14 дни / – 5,00 лева	От 7 до 14 дни		
	- бърза поръчка /до 3 дни/ - 10,00 лева	5,00 лева	10,00	

- експресна поръчка /до 24 часа/ - 15,00 лева			15,00
---	--	--	-------

(2). Не се заплаща такса за услугите, визирани в чл. 11, ал. 2 от ЗМДТ.

(3). (Нова – Реш. № 321/05.10. 2006 г.) За извършване на данъчни услуги по ЗМДТ и ДОПК се заплащат следните такси:

а/ удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на физически лица:

- обикновена услуга за 14 дни – 5,00 лева
- бърза услуга за 3 дни – 8,00 лева
- експресна услуга за 8 часа – 10,00 лева

б/ удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на юридически лица и еднолични търговци:

- обикновена услуга за 14 дни – 10,00 лева
- бърза услуга за 3 дни – 15,00 лева
- експресна услуга за 8 часа – 20,00 лева

в/ (изм. с Реш. 372/31.01.2011 г.) удостоверения по ЗМДТ и ДОПК /за платени данъци, декларирани данни и др./

- обикновена услуга до 7 дни – 5,00 лева
- бърза услуга за 3 дни – 8,00 лева
- експресна услуга за 8 часа – 10,00 лева

г/ издаване на преписи и копия от документи съхранявани в общински данъчен архив

- 1,00 лева за страница

Чл. 39. Срокът за извършване на услугите по ал. 1 е 3 /три/ работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 8 h се заплаща утроения размер на съответната такса по ал. 1.

Чл. 40. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размера на 1,00 лева

Чл. 41. (1). За разрешения за търговия с тютюневи изделия лицензи за търговия с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки се събира първоначална такса за издаване на разрешението или лицензията с годишна такса за упражняване дейността в размери, при спазване на следните принципи:

1. (Изм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.) за издаване на разрешение за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща първоначална такса в размер на 30,00 лева за гр. Лозница и 15,00 лева за останалите населени места. Размерът на таксата се определя въз основа на разходите, извършвани от общината за обработка на документите.

2. при прекратяване на дейността на даден търговски обект общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода през който дейността не се осъществява:

3. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването и:

(2). (Отм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.)

(3). (Отм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.)

(4). (Отм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.)

Чл. 42 (1). (Изм. - Реш. №170/23.01.2009 г.) Таксата по чл. 41, ал. 1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

(2). (Отм. - Реш. № 170/23.01.2009 г.)

## РАЗДЕЛ VIII

### ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

(Нов - Реш. № 262 /09.07.2014 г.)

Чл. 42а. (1). За ползване на гробни места се заплащат еднократни такси, както следва:

1. за вечни времена – 5.00 лева
2. за ползване на семейни гробни места – 10.00 лева
- (2). За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1 т.1 и 2, намалени с 50%.

Чл. 42б. Таксите се събират във фронт офиса на Общината, или в кметствата по населени места в Общината .

## РАЗДЕЛ IX.

### ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

(Нов - Реш. № 262 /09.07.2014 г., Изм. - Реш. № 270/ 31. 01. 2018г.)

Чл. 43а. (Изм. - Реш. № 270 /31.01.2018 г.)

(1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер , както следва:

1. за град Лозница – в жилищна сграда в режим на етажна собственост и в останалите случаи - 3.00 лева
2. за другите населени места в общината – 2.00 лева

(2). Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета инвалиди
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
3. кучета, използвани за опитни цели
4. кучета, използвани от БЧК
5. кастрирани кучета
6. ловни кучета с паспорт.

(3). От заплащането на таксата по ал.1 се освобождават собствениците на кучета от категориите посочени в т.1 и т.6 на ал.2 само за два броя регистрирани кучета на тяхно име. При регистрация на повече от два броя кучета от посочените категории на името на един собственик, последният заплаща такса за притежаване на всяко следващо животно.

Чл. 43б. (1). Всички собственици, притежаващи кучета са длъжни да ги декларират в тримесечен срок от датата на придобиването им.

(2). Лицата подават декларация по образец във отдел „Местни данъци и такси” или в кметствата на населените места в Общината.

Чл. 43в. (1). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2). При промяна в собствеността на кучето или при настъпване на неговата смърт, собствениците подават за тези обстоятелства заявление и дължат такса включително за месеца на отписване на партидата.

## ГЛАВА ТРЕТА



## **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината се определя цена извън тези по чл. 2, ал. 1 от тази Наредба.

Чл. 44 (1). Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи от общината. Те включват и съответен дял от:

1. разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителен протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

(2). Разходите по ал. 1 се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45 (1). Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат

1. обикновена:

2. бърза:

3. експресна.

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за съответната услуга:

2. бърза – в рамките на нормативно определения срок по т. 1

3. експресна – до 8 h от момента на поръчването и при възможност за изпълнението и.

(3). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от следващия работен ден от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Бързата услуга се заплаща с 50 /петдесет /% увеличение, а експресна в двоен размер спрямо обикновената услуга.

(5). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл. 46. Мястото на изпълнение на услугите се определя със Заповед на Кмета на общината.

Чл. 47. При неспазване на сроковете по чл. 45, ал. 2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

Чл. 48. (Изм. - Реш. № 323/06.07.2010 г., Доп. - Реш. № 340/21.10.2010 г., Доп. - Реш. № 439/21.09.2011 г., Изм. - Реш. № 303/27.04.2018 г.) Общинският съвет определя следните такси, услуги и цените за тях, както следва:

№	Основание	Мярка	Размер, лева
I	За техническо обслужване		
1	Издаване на скица за подробен устройствен план / ПУП / за част от квартал или цели квартали	лева /бр.	22,00

2	Разглеждане, обявяване и одобряване на устройствени планове /УП/ от ОБЕСУТ и техните изменения, възлагани от заинтересовани лица.	лева		
	2.1 Ген. План на УПИ.			50,00
	2.2 Изменение на УП до 3 имота.			15,00
	2.3 Изменение на УП над 3 имота.			20,00
	2.4 Изменение на УП до 3 квартала и планове извън строит. Граници на населените места.		50,00	
3	Становище на ОБЕСУТ	лева/бр.	30,00	
4	Становище за влиянието на обекти върху околната среда	лева/бр.	10,00	
5	Експертна оценка от общински експертен съвет по устройство на територията на обекти, които не са инвестирани от общината:	лева		
	5.1 за обекти със строит. Ст-ст до 50 000 лева			20,00
	5.2 за обекти със строит. Ст-ст 50 000-100 000 лева			30,00
	5.3 за обекти със строит. Ст-ст 100 000 – 500 000 лева			40,00
	5.4 за обекти със строит. Ст-ст Над 500 000 лева		50,00	
6	Одобряване на инвестиционни проекти за строеж на сгради, инсталации, ремонти и преустройства	в/у Проектната Ст - ст	0,2 % от пр. ст, но не по-малко от 30,00 лева	
7	Пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок	в/у Проектната Ст - ст	0,1 %	
8	Становище относно узаконяване на незаконните строежи	лева/ бр.	15,00	
9	Одобряване на инвестиционни проекти за узаконяване на някои видове строежи	в/у Проектната ст-ст	0,6%, но не по- малко От 60,00 лева	
10	Издаване на Акт за узаконяване	лева/бр.	30,00	
11	Съгласуване на проект за временна организация на движението при строително – ремонтни работи	лева/бр.	10,00	
12 Изм. - Реш. № 303/27.04.2 018 г.	Одобряване по чл. 147 от ЗУТ	лева/бр.	15,00	
13 Изм. - Реш. №303/27.0 4.2018г.	Издаване на разрешение за строеж по чл..147 от ЗУТ	лева/бр.	15,00	

14	Откриване на строителна площадка	лева/бр.	10,00
15	Определяне на строителна линия и ниво на строеж: 15.1 за подземни проводни	лева /м лева / бр.	0,20
	15.2 за проверка на проектни коти		10,00
16	Депониране на земни маси и строителни отпадъци върху общински терен	лева/ куб. м.	1,00
17 Изм. - Реш. №303/27.0 4.2018г.	Одобряване на екзекутивни чертежи в които има изменение от одобрения инвестиционен проект	в/у Проектната ст-ст	0,10лв/кв.м., но не по-малко от 20лева
18 Изм. - Реш. №303/27.0 4.2018г	Одобряване на екзекутивни чертежи в които няма изменение от одобрения инвестиционен проект	в/у Проектната ст-ст	0,10лв/кв.м., но не по-малко от 20лева
19	Становище за въвеждане в експлоатация на строителни обекти	лева/бр.	10,00
20	За участие на спец. От отдел "ТСУ" като членове на държ. прием, комисии за обекти, които съгл. чл. 13, ал. 2 от Наредба № 6 за държ. приемане /1993/ заплаща се от инвеститора	лева/бр.	10,00
21	Издаване на удостоверение за ползване на строежите по предназначение/ чл. 178, ал. 2 от Наредба № 6 за държавно приемане/	лева/бр.	50,00
22	Справки за устройствени планове	лева/бр.	2,00
23	Извършване на обстоятелствена проверка на обект с цел, удостоверяване на факти и обстоятелства по ТСУ: 1/ за базисна пазарна оценка 2/ освидетелстване за събаряне 3/ други	лева/бр. лева/бр.	0,50% з/у Ст – стта 10,00 10,00
24	Становище по молба на граждани	лева/бр.	5,00
25	Издаване на разрешение за прокопаване и разрешения за поставяне на РИЕ /рекламно-информационни елементи/	лева/бр.	5,00
26	Издаване на разрешение за тротоарно право	лева/кв. м.	5,00

27	Ползване на проектно – сметна документация от техническия архив на общината	лева/бр. Комплект документи	10,00
28	Попълване на данъчни декларации:	лева/бр.	
	1. с документ за собственост		
	2. без документ за собственост		2,00
29 (Нова - Реш. № 439/21.09.2011 г.)	<p>При промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди ,включително в случаите по чл.29 ал.3 и ал.4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл.30 ал.2 от ЗОЗЗ</p> <p>Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бонитетната категория на земеделската земя,посочена в акта за категоризация,изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение / Д.В. бр.90 / 1996 г/. „<i>Бонитетна категория</i> „ е <i>относителна оценка на конкретни почвено-климатични условия спрямо пригодността за отглеждане на определена селскостопанска култура</i></li> <li>2. размера на земята ,включена в границите на определената площадка или трасе на обекта</li> <li>3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място,определена по реда на чл.36 ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България</li> <li>4. вида на обекта 5.възможността за напояване.</li> </ol> <p>Размерът на таксата се определя по формулата :</p> <p><b>T = СББ x Kплощ x Kк x Kпол</b> , където :</p> <p><b>T</b> е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя / лева/  <b>СББ</b> - средният бонотитен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия: за некатегоризируема земя СББ е 2,5  <b>Kплощ</b> - коефициентът на площта на земята,необходима за обекта  <b>Kк</b> - коефициентът за категорията на населеното място  <b>Kпол</b> - коефициентът за поливност</p> <p>Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята,необходима за обекта , и от вида на обекта , както следва :</p> <p><b>1.За изграждане на :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.търговски обекти</li> <li>2.производствени обекти</li> <li>3.складови обекти</li> <li>4.административни обекти</li> <li>5.курортни обекти</li> </ol>		

6. туристически и спортни обекти

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи

- а / при площ до 1 дка включително - 2.00 лв.  
 б / при площ над 1 до 5 дка включително - 3.00 лв.  
 в / при площ над 5 до 10 дка включително - 4.00 лв.  
 г / при площ над 10 дка - 5.00 лв

**2. За обекти** - публична държавна и публична общинска собственост, здравни обекти, обекти на науката, образованието и културата, обекти на енергетиката и транспорта, обекти със социално предназначение, обекти за опазване и възстановяване на околната среда, обекти свързани с отстраняването на природни бедствия и аварии, обекти на отбраната и националната сигурност, обекти свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработената растителна и животинска продукция, обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, хидромелиоративна инфраструктура, игрални полета на игрища за голф - независимо от размера на площта която се засяга – 2.00 лева

**3. За имоти**, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по точка 1 се определя, въз основа на сумата от площите на всички имоти от броя на изработените за тях подробни устройствени планове / ПУП/.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Група по категория	Вид на обекта	
	По т.1	По т.2
1. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9.00 лв	0.80 лв
2. За земи в землищата на населени места От VI и VI I категория	6.00 лв	0.50 лв

За линейни обекти коефициентът е 1.00 лв

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20лв , а при неполивни условия -1.00 лв

При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция

Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката /трасето/ на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

	<p>Не се заплаща такса при условията на чл.4 ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи, за засаждане на горски дървесни видове, за земи изключени от строителните граници на населените места определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон когато отново се иска включването им в същите граници, за строителство свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ .</p> <p>Не се заплаща такса от Държавата и от Общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.</p> <p><b>(Изречение последно отм. - Реш. № 40 от 28.09.2016 г. на Административен съд Разград, постановено по административно дело № 74/2016 г.)</b></p>		
II	<b>За административно обслужване</b>		
1	Документи за образувани производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права в/у общински имоти	лева/бр.	1,00
2	Молба – декларация за имотно състояние се подава на основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 11 на ОБС гр. Лозница	лева/бр.	1,00
3	Удостоверение за идентичност на адреси на недвижим имот	лева/бр.	3,00
4	Удостоверение за това дали даден имот е общинска собственост	лева/бр.	3,00
5	Препис от документ, съхраняван към преписка за общински имот	лева/стр.	1,00
6	Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка	лева/бр.	1,00
7	Издаване на препис от АОС	лева/бр.	3,00
8	Образуване на преписка за българско гражданство	лева/бр.	20,00
9	Извършване на копирни услуги – формат А4	1стр.	0,20
		двустранно	0,30
10	Извършване на копирни услуги – формат А3	1стр.	0,30
		двустранно	0,40
11	Организиране на мероприятия от външни лица в зали – общинска собственост	лева/час	10,00
12	Препис от Решение на ОБС	лева/стр.	1,00
13	Издаване на удостоверение УП 2	лева/бр.	0,00
14	Издаване на Образец 30	лева/бр.	0,00
15	Преиздаване на документи за получени доходи по не трудови	лева/бр.	1,00

	отношения		
16	Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз	лева/бр.	12,00
17	Заверка на маршрутно разписание и разрешително за таксиметрова дейност	лева/бр.	10,00
18	Удостоверение за извършване на превоз на пътници по външни линии	лева/бр.	10,00
19	Удостоверение за вписани /регистрирани/ ветеринарни лекари – частна практика	лева/бр.	5,00
20	Удостоверение за притежавани имоти от емлячния регистър	лева/бр.	2,00
21	Издаване на удостоверение за регистрация на куче	лева/бр.	1,00
22	Издаване на разрешение за отсичане на дървета по чл.32 от ЗОСИ:	лева/бр.	3,00
	22.1 до пет дървета		
	22.2 над пет дървета		2,00
23	Издаване на разрешение за отсичане на дървета под режим на особен закрила – чл.34 ЗОСИ:	лева/бр.	8,00
	23.1 Орехи, кестени, черници, лешници		
	23.2 Всички други дървета		3,00
24	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета – чл.63 от ЗУТ	лева/бр.	3,00
25	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения по чл.22, ал. 2 от ЗЛР	лева/бр.	3,00
26	Издаване на свидетелство за собственост на селскостопански животни и пчелни семейства	лева/бр.	2,50
27	Издаване на разрешителни за преместване на пчелни семейства от един район в друг	лева/бр. пчелно сем.	1,00
28	Регистрация на земеделска и горска техника /ЗГТ/	лева/бр.	1,00
29	Промяна в регистрация на ЗГТ	лева/бр.	1,00
30	Отчисляване на земеделска и горска техника	лева/бр.	1,00
31	Издаване на табела за самоходна ЗГТ	лева/бр.	8,00
32	Свадбен ритуал - класически	лева	50,00
33	Сключване на граждански брак без ритуал	лева	20,00
34	Именуване на дете	лева	20,00



35	Траурен ритуал	лева	10,00
36	Издаване на удостоверения по искане на граждани – свободен текст	лева/бр.	3,00
37	Издаване на превозен билет или удостоверение за транспортиране на дървесина извън горски фонд	лева/бр.	2,00
38	Маркиране на дървесина преди транспортирае:		
	38.1 едра:	куб.м.	0,30
	38.2 средна	куб.м.	0,40
	38.3 дребна:	куб.м.	0,50
	38.4 дърва – пространствен куб. м.	куб.м.	0,40
39	Тръжни книжа		
	- за приватизация	лева	80,00
	- за отдаване под наем на общинска собственост за стопански нужди	лева	20,00
	- за продажба по ЗОС	Лева	35,00
	- За отдаване на концесия	Лева	350,00
(Отм. с Реш. № 295/13.10.2014 г.)	- За процедури по ЗОП	Лева	150,00
(Отм. с Реш. № 295/13.10.2014 г.)	- За процедури по НВМОП	Лева	100,00
	- За откриване на процедура за продажба на жилищни и нежилищни имоти	Лева	50,00
	- За откриване на процедура за отдаване под наем на нежилищни имоти	Лева	10,00
	- За изготвяне на договори за наем на жилищни и нежилищни имоти	Лева	3,00
40	Бланки или формуляри за		
	- молба с декларация за закупуване на жилище	Лева	1,00
	- декларация за картотекиране	Лева	1,00
	- заявление за издаване на разрешително/лиценз	Лева	1,00
	- заявление за подновяване на разрешително/лиценз	Лева	1,00
	- заявление за категоризиране на средствата за подслон или място за настаняване	Лева	1,00
	- заявление за категоризиране на заведенията за хранене и развлечения	Лева	1,00
	- лиценз за извършване на търговска дейност с вина, спирт и спиртни напитки	Лева	1,00
	- разрешително за извършване на търговска дейност с тютюневи изделия	Лева	1,00
	- временно удостоверение за	Лева	1,00

	категоризирани			
	- заповед за работно време	Лева	1,00	
	- дубликат на лиценз, разрешително и заповед за категоризация	Лева	5,00	
	- декларация по чл. 14 от ЗМДТ - комплект Част I Част II	Лева	2,00	
		Лева	1,00	
		Лева	1,00	
	- декларация по чл. 17 от ЗМДТ	Лева	1,00	
	- декларация по чл. 32 от ЗМДТ	Лева	2,00	
	- декларация по чл. 54 от ЗМДТ	Лева	1,00	
	- молба за данъчна оценка	Лева	1,00	
	- искане за издаване на документ	Лева	1,00	
	- заявление за издаване на скица и удостоверение от ТСУ	Лева	1,00	
	- молба за издаване на удостоверение за статута на имота	Лева	1,00	
	- заявление за изменение на устройствен план	Лева	1,00	
	- молба за допускане за участие в търг	Лева	1,00	
	- молба за отсичане на дърво от зелената система на Община Лозница	Лева	1,00	
	- бланка пълномощно	Лева	1,00	
	- молба декларация за освобождаване от такса битови отпадъци	Лева	1,00	
	- молба за кмета	Лева	0,50	
	- издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти От IV категория	Лева	100,00	
				От V категория
41.	Услуга с ГАЗ 53 РР 3781	Лева/км.	1,20	
42	Услуга с Форд Транзит РР 9260 АС	Лева/км.	1,20	
43	Услуга с МАН РР 9369 АМ	Лева/км	1,20	
		Лева/машина-носмяна	160,00	
44	Услуга с линейка	Лева /км.	0,40	
<b>III</b>	<b>Рекламна дейност</b>		<b>Лозница</b>	<b>Селата</b>
1	Ползване на автомобил с високоговорител за рекламна цел	лева /ден	5,00	2,00
2	Провеждане на рекламно шествие	лева/ден	10,00	4,00
3	Реклама върху:	лева/кв. м. за месец	5,00	2,00
	1. транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху огради, стени, калкани			

	2. билбордове		7,00	3,00
4	За светлинна реклама от неоновии тръби , крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.	лева/ кв. м. за месец	5,00	2,00
5	За свободно стояща витрина за рекламна целна кв. м. на година за заемна площ	лева/ кв. м. за година	20,00	10,00
6	За фирмени табели и надписи с рекламно съдържание	лева/ кв. м. за година	5,00	2,00
7	Рекламни материали върху стени, огради и др.	лева/ кв. м. за година	5,00	2,00
<b>Нов IV</b>	Друг вид услуги и таски	За 1 час/лева	За 1 месец/ лева	
1	Ползване на фитнес зала за:			
	Възрастни	1,50	15,00	
	Ученици	0,50	5,00	

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. За не събрана такса по чл. 27, ал. 3 на физическите лица се налага глоба в размер от 50,00 до 300,00 лева, а на юридическите лица от 100,00 до 500,00 лева.

Чл. 50. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Общината.

Чл. 51. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. **“ Ползватели”** са физически лица и юридически лица на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. **“ Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто и с определена чужда помощ:

б/ сумите, които лицата настанени в домовете за социални грижи получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес:

в/ помощите, определени с акт на МС:

г/ даренията с хуманитарна цел, направени от лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване:

д/ еднократно изплащаните допълнително суми към пенсиите по решение на МС.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него със Заповед лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Размерът на таксата за битови отпадъци по глава втора, раздел I за 2003 год. е определен с Решение № 319/19.12.2003 год. по Протокол № 38 на ОбС гр. Лозница.

§ 5. Тази Наредба е приета с Решение № 344/06.03.2003 год. по Протокол № 40 на Общински съвет гр. Лозница, на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, и влиза в сила от 15.03.2003 год., Изменена и допълнена с Решение № 63 по Протокол № 8/04.06.2004 год. на ОС – Лозница, Решение № 82 по Протокол № 9/27.07.2004 год. на ОС – Лозница, Решение № 124 по Протокол № 13/27.12.2004 год. на ОС – Лозница, Решение № 194 по Протокол № 20/19.08.2005 год. на ОС – Лозница, Решение № 247 по Протокол № 26/20.02.2006 год. на ОС – Лозница, Решение № 321 по Протокол № 35/05.10.2006 год. на ОС – Лозница, Решение № 417 по Протокол № 46/01.08.2007 год. на ОС – Лозница, Решение № 27 по Протокол № 6/29.02.2008 год. на ОС – Лозница, Решение № 112 по Протокол № 13/16.09.2008 год. на ОС – Лозница, Решение № 170 по Протокол № 17/23.01.2009 год. на ОС – Лозница, влязло в сила от 01.01.2009 год., Решение № 189 по Протокол № 20/27.03.2009 год. на ОС – Лозница, Решение № 226 по Протокол № 22/22.05.2009 год. на ОС – Лозница, Решение № 323 по Протокол № 35/27.06.2010 год. на ОС – Лозница, Решение № 340 по Протокол № 37/21.10.2010 год. на ОС – Лозница, Решение № 410 по Протокол № 46/30.06.2011 год. на ОС – Лозница, Решение № 439 по Протокол № 48/21.09.2011 год. на ОС – Лозница, Решение № 27 по Протокол № 6/10.02.2012 год. на ОС – Лозница, Решение № 74 по Протокол № 13/27.07.2012 год. на ОС – Лозница, влязло в сила от деня обявяването на решението, Решение № 96 по Протокол № 18/28.09.2012 год. на ОС – Лозница, влязло в сила от деня обявяването на решението, Решение № 116 по Протокол № 21/12.12.2012 год. на ОС – Лозница, влязло в сила от деня обявяване на решението, Решение № 226 по Протокол № 38/24.01.2014 год. на ОС – Лозница, Решение № 262 по Протокол № 47/09.07.2014 год. на ОС – Лозница, Решение № 295 по Протокол № 50/13.10.2014 год. на ОС – Лозница, Решение № 358 по Протокол № 59/28.04.2015 год. на ОС – Лозница, Решение № 24 по Протокол № 3/28.12.2015 год. на ОС – Лозница, Решение № 270 по Протокол № 38/31.01.2018 год. на ОС – Лозница, Решение № 303 по Протокол № 42/27.04.2018 год. на ОС – Лозница, Решение № 360 по Протокол № 53/ 28.11.2018 год. на ОС – Лозница, Решение № 54 по Протокол № 10/13.04.2020 г. на ОС - Лозница, в сила от 13.03.2020 г. до отмяна на извънредното положение).

§ 6. (Отм. - Реш. № 27/29.02.2008 год.)

§ 7. (Нов - Реш. № 372/31.01.2011 год.) За 2011 година таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове от 01 март до 30 юни и до 30 октомври на годината за която е дължим. На предплатилите от 01 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка с пет на сто.

§8. (Нов – Реш. № 54/13.04.2020 г., в сила от 13.03.2020 г. до отмяна на извънредното положение)

(1) За периода на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., до неговата отмяна се освобождават от заплащане на таксите по чл. 19, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 3 ползвателите, чиято дейност е временно преустановена в резултат от въведените със заповеди на министъра на здравеопазването и на кмета на Община Лозница забрани, ограничения и други мерки, вследствие на които ползването на предоставените общински терени е невъзможно.

(2) Заплатените от ползвателите, такси за периода на въведеното извънредно положение ще бъдат прихванати от следващите се дължими такси.

§9. (Нов – Реш. № 54/13.04.2020 г., в сила от 13.03.2020 г. до отмяна на извънредното положение)

(1) За периода на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., до неговата отмяна, се освобождават от заплащане на таксите по чл. 21, ал.1, т.1 родителите или настойниците на децата, посещаващи детски градини на територията на Община Лозница.

(2) Събраната на основание чл. 21, ал.1, т. 1 такса за периода на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., следва да се прихване от таксата за месеца, в който се възстанови работата на детските градини.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЛОЗНИЦА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**