

ОБЩИНА ЛОЗНИЦА * ОБЛАСТ РАЗГРАД



ПРОЕКТ ПЛАН

**ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО И
НАЦИОНАЛНОТО СТОПАНСТВО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ
НА**

НАВОДНЕНИЯ

ЛОЗНИЦА
2008 година

I. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ НОВОДНЕНИЯ

1. Възстановяване /изграждане/ на съоръжения

1.1 Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване и изграждане.

Със Заповед на Кмета на общината се определя комисия, която извършва оглед и предварителна оценка на мащабите и характера на последствията, определя кои представляват опасност за населението и не отговарят на изискванията на нормативните документи.

Както се вижда от основния план Обектите от сектор водни системи са множество на територията на общината.

1.2 Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване и изграждане.

Под ръководството на Кмета на общината съвместно с представители на собствениците на обектите се определят приоритетните такива за възстановяване и изграждане, като се изхожда от важността на същите и опасностите които създават, както и тези които застрашени обекти необходими за осигуряване жизнената дейност на общината.

1.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Кмет на община и заместник кмет

2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

2.1. Определяне на критичните и потенциално опасните обекти за които е необходимо изготвяне на експертизи.

На всички обекти от сектор „Воден” изброени в основния план е необходимо да се извърши експертиза на състоянието тъй като всичките могат да предизвикат евентуално наводнение и да усложнят обстановката в общината.

2.2. Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

Кмета на общината възлага на външни експерти или специалисти от общинската администрация за изготвянето им.

3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Определяне на необходимостта от изграждане/модернизиране на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

Наводненията могат да бъдат прогнозирани и внезапни. При получаване на информация от НИМХ и информационно – аналитичен център на Министерството на извънредните ситуации за метеорологичната прогноза за определен период от време и количеството валежи може да се прогнозира за риск от наводнение. За очакваните обилни валежи се информират и всички концесионери и собственици на водни обекти и кметове на населени места. Като охраната или поставения наблюдател на обекта да оповести незабавно както

концесионера така и да се оповестят необходимите институции съгласно аварийния план.

Оповестяването се осъществява предимно чрез мобилните оператори. При рязко покачване нивото на водата във водния обект и създаване условия за риск от наводнения се задейства аварийния план на съоръжението.

При проливни и продължителни валежи от дъжд, когато за кратък период от време се поради големия водосбор е възможно да възникнат и внезапни наводнения. И в този случай мероприятията по оповестяването на институциите имащи отношение за ранното предупреждение на населението попадащо в заливните зони, са същите, но те трябва да се проведат в много кратък срок.

3.2. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране.

С цел ранното предупреждение на населението за опасност от наводнение е необходимо да се изгради система за електронно наблюдение на водните нива в язовирите и се отчита на монитор при дежурния на ОбСС и застрашеното населено място. Така ще се създадат условия за своевременно предупреждение на населението.

3.3 Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Кмет на община и отдел екология и проекти за осъществяване на проекта и кметовете на населени места за функциониране на системата.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица за организиране на обучението.

Обучението заема важна роля в подготовката за предотвратяване, поведение и действие в условията на риск от наводнения. То се осъществява по утвърдени програми за обучение в школи, провеждане на УМС, изнасяне на лекции по местните кабелни оператори, паметки и брошури

Отговорно длъжностно лице за осъществяване на дейността е Главният специалист "Гражданска защита" на общината.

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при наводнение.

Ученията дават възможност за практическо отработване и добиване на опит за взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.3. Източници на финансиране.

Финансирането на мероприятията се осъществява от общинския и държавния бюджети. За участието на силите от единната спасителна система и техниката участваща в тези учения финансирането е от МИС

5. Дейности за намаляване на риска от наводнение

- рехабилитация на речните корита;
- почистване и възстановяване речните корита и дерета в общината с цел повишаване тяхната водопроводимост;

- изготвяне на експертиза за техническото състояние на потенциално опасните ХТС;
- изготвяне на прогнозните заливни зони;
- осъществяване на постоянен контрол на водните обекти в общината;
- прогнозиране, наблюдение и ранно предупреждение на населението и оповестяване органите за управление и силите за реагиране.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

1. Организация на действията на органите за защита при наводнения. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури.

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите на защита при наводнения.

Кметът на общината организира и ръководи защитата при възникване на наводнение.

1.2. Щаб за координация.

За подпомагане дейностите на кмета по защитата, със заповед е назначен щаб за координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при различни бедствия и аварии. В щаба за координация са включени: ръководител – Зам. кмет, длъжностни лица от общинската администрация, ръководители на областни структури действащи на територията на общината, ръководители на звена от единната спасителна система. Последна актуализация на щаба е извършено със заповед № 93/13.02.2006г.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците от наводнение

1.3.1 Сили и средства за реагиране на застрашения обект съгласно аварийните планове на ХТС:

1.3.1 Сили и средства за реагиране на застрашения от скъсване на стена обект съгласно аварийните планове на ХТС:

- язовир “Гороцвет”;
- аварийна група от 3 човека с транспорт _1_ бр.
- язовир “Синя вода”;
- аварийна група от 3 човека с транспорт 1 бр
- язовир “Сейдол”;
- аварийна група от 3 човека с транспорт 1 бр
- язовир ”Сейдол”
- аварийна група от 3 човека с транспорт 1 бр
- язовир “Крояч”;
- аварийна група от 3 човека с транспорт 1 бр
- язовир “Тръбач”;
- аварийна група от 2 човека с транспорт 1 бр

1.3.2. Доброволни формирования на общината.

Предстои да се изградят съгласно “Закон за защита при бедствия”.

1.3.3. Сили и средства на общината – Снегорин – Т-150, Форд „Транзит”- РР-74-90АА, ГАЗ-53А с конвейерно устройство, ГАЗ- бордова РР 37-81Т, спец. автомобил Автовишка, и хора от временната заетост.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури на разположени на територията на общината.

- Полицейски участък гр. Лозница - Лада Нива

- Участъкова служба за пожарна безопасност и защита на населението гр. Лозница – противопожарен автомобил 2 бр.

1.3.5. Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

„ВиК” район гр. Лозница – Багер 2 бр. , Фадрома – 1 бр.

Наета техника на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

Вид на техниката	брой	собственик
Т-р Forsrit VT 323 с гребло	1	Юсуф Ахмед Сабри с.Веселина, ул. Трапезица №4 GSM 0887881322
Тетка Т 150 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Болгар Тк 80 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Ифа В 50 Торачка торнадо за опесъчаване	1	Юлиян Атанасов Райчев Гр.Лозница ул. Ал.Стамболийски GSM:0894616784
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗМК „Единство”с.Сейдол Решид Мехмедов GSM:0898446902
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗПКУ „Единство” с. Синя вода, ул.Неофит Рилски Ибрахим Ахмедов GSM:0886100717

Трактори по наличност в частни стопани – около 65 бр. ,Т-150К 4 бр. , ДТ – 4 бр. , цистерни „Спартак” – 5бр.

1.4. Ред за привличане на допълнителни сили разположени сили извън територията на общината.

Искане от Кмета на общината до Областния управител за привличане на допълнителни сили разположени на територията на Област Разград, а с искане до Министъра на извънредните ситуации за оказване на помощ от Аварийно-спасителните отряди на ГЗ от областите Разград, Русе и Търговище. Искане чрез Областният управител от Министъра на отбраната за оказване на помощ от подразделения дислоцирани в гр. Шумен и гр. Русе.

III. РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, СИЛИТЕ ЗА РЕАГИРАНЕ И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ЗАПЛАХА ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА НАВОДНЕНИЕ.

1. Система за оповестяване /предупреждение/

1.1. Налични системи за оповестяване /предупреждение

При възникване на наводнение или възможен риск от наводнение, сигнала се подава от отговорника на ХТС до длъжностните лица съгласно аварийния план. Това той извършва по мобилен телефон.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

1.2.1. При получено предупреждение:

Кметът на общината или неговия заместник събира щаба за координация на СНАВР и оценяват обстановката. Разпорежда на кмета на населеното място попадащо в заливната зона да започне незабавно оповестяване и извеждане на населението съгласно плана. Докладва на Областния управител и Министъра на извънредните ситуации за възникналото бедствие. Щаба за координация оповестява и изпраща общинските сили на място и започва координация на аварийно-спасителните дейности. По преценка на щаба за координация се привличат и силите на държавните структури разположени на територията на общината.

При необходимост кмета на общината иска сили и средства за оказване на помощ от Министъра на МИС и Министъра на отбраната по указания ред.

Кметът на общината може да обяви БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ със заповед на основание чл. 65, ал. 2, т. 3 от ЗЗБ.

1.2.2. За оповестяване на:

А. Органите за управление;

Извършва се от дежурния по ОбСС

Б. Щаба за координация

Извършва се от дежурния по ОбСС

В. Силите за реагиране;

Главен специалист “ГЗ”

Г. Населението

Кмета на общината

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ НАВОДНЕНИЕ.

1. Временно извеждане на населението.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временното извеждане.

Кметът на общината организира и координира временното извеждане на населението от застрашените от наводнение райони. В тази си дейност той се подпомага от щаба за координация и кметовете на населени места.

1.2. Случаи в които се разпорежда временно извеждане ;

Това се извършва в случаите, когато има реален риск от наводнение, възникване на наводнение, скъсване на язовирна стена, ранно предупреждение за наводнение или обявено бедствено положение.

1.3 Маршрути за временното извеждане;

Те са конкретизират като се направи оглед след наводнението за проходимост на възможните маршрути до местата за временно настаняване.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за извеждането;

Кмет на община, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане община Лозница и кметове на населени места.

2. Места за временно настаняване при възникване на наводнение

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване

Използват се училища и детски градини в населените места които са на високи места или имат по-вече от един етаж.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

Община Лозница няма на склад необходимите постеловачни материали – шалтета, одеала, чаршафи, възглавници, горно, долно бельо, връхни дрехи и др. Ще се иска съдействие за тяхното осигуряване от ТД “ГЗ” – Разград и ОС на БЧК.

Ако е през зимния сезон ще са необходими и материали за отопление.

2.3 Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за осигуряване на необходимото оборудване.

Кмет на община, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница и кметовете на населени места.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за координация нуждите от храни, вода и лекарствени продукти.

Кмет на община

3.2. Длъжностни лица извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

Секретар на Общината , Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница и кметове на населени места.

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

РАЗЧЕТ

за необходимостта от хранителни продукти, вода, лекарствени средства и медицински изделия на 1 човек за три дни

Хранителни продукти и вода	Количество	Лекарствени средства	Количество	Медицински изделия	Количество
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни м-ли	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотик	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетични	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки едн.упот.	10 бр.
Захарниизделия	6 бр.	Нитрати	10 табл.		
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

Тяхното окомплектоване и раздаване ще се извършва от всички свободни служители от общината.

4. Разчистване на пътища и осигуряване проходимост.

4.1. Отговорно длъжностно лице на дейностите по разчистването;

4.2 Налично оборудване и местонахождението му.

Кмет на община

Ще се използва техника и транспорт на посочената в II. От 1.3.3 до т. 1.3.5. При необходимост ще се иска помощ чрез Областна администрация и Министерството на извънредните ситуации.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

Кмет на община

5. Организация на комуникациите

5.1. Налични средства и възможности за комуникация.

Всички органи за управление имащи дейности по защитата имат възможности за комуникации с директни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, интернет връзка.

Кметовете на населени места са осигурени с мобилни телефонни връзки и са в група с органите за управление от Общинската администрация.

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят.

5.3. Телефонен указател на отговорни институции и длъжностни лица.

Дадено е в приложение № 1

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация координиращо комуникациите по време на бедствие.

Главен експерт “ГЗ”

6. Законност и ред

6.1. Длъжностни лица отговарящи за реда и законността

Кмет, зам. Кмет, Служители на МВР и Служител по сигурността на класифицираната информация.

6.2. Координация на дейността с специализираните изпълнителни органи ще се извършва от Зам.кмет и/или Служител по сигурността на класифицираната информация.

7. Логистика

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката.

-набелязване на сгради, общинска собственост в населените места, в които ще бъде настанено пострадалото население;

-осигуряване на постеловъчни материали, дрехи и др. от първа необходимост за пострадалото население;

-осигуряване на храни и води;

-осигуряване на лекарства и медикаменти;

-осигуряване на лекарско наблюдение на пострадалите;

-осигуряване на отопление, ако това се налага;

-осигуряване на психолог, ако това е необходимо.

Отговорни длъжностни лица участващи в логистиката

Кмет на община, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница, Председател ОбС на БЧК

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Осъществява се чрез провеждане на съвещания и мобилна връзка между тях.

7.3. Договорни споразумения с доставчици;

Осъществява след земетресението и уточняване на необходимите потребности.

7.4 Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите

Кмет на община

8. Транспорт

8.1. Отговорно длъжностно лице координиращо осигуряването на транспорта

Зам. Кмет

8.2. Налични МПС в общината

ДЕУ Леганза

Лек авт. „Опел Зафира”

Опел – Астра Класик

Лек авт. Тойота

Лек авт. ВАЗ 2107

Ученически автобус „Исузу ” – 2бр.

Ученически автобус „Хюндай „ – 2бр.

ВАЗ 104 Лада

8.3. Списък на лицата осигуряващи транспортни средства.

На територията на Общината има четири транспортни фирми ЕТ”Вековен дъб - Сабри Старков”; ЕТ „ Алианс 93 – Али Алиев”; ЕТ „ Гювен – Ремзи Алиев; ЕТ „ Горелски – Исуф Хюсеинов”, фирмите разполагат с мляк брой автобуси затова при недостиг ще се иска помощ от Областна администрация.

9. Здравеопазване

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа медицинска помощ.

Заместник кмет “Икономически дейности”

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква медицинска помощ могат да окажат.

На територията на общината има една поликлиника и 4 броя „Индивидуални медицински практики” : ЕТ „Д-р Мариана Димитрова-АИППМП”; ЕТ”Д-р Гешо Михайлов-АПМП”; ЕТ”Д-р Светлан Христов- АИППМП”; ЕТ”Д-р Альоша Горельов-АПМП”, чрез които може да се окаже първа помощ.

При необходимост пострадалите ще се извозват Многопрофилна болница за активно лечение Разград или Исперих.

9.3. Налично оборудване в определени здравни заведения;

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1 Ръководството на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата в пострадалите населени места ще се осъществява от Заместник кмет “Стопански дейности”.

10.2. Отговорни лица, ангажирани за определяне на местата и обектите за възстановяване степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи;

Старши експерт “ТСУ”

10.3. Ред за координация на дейностите

10.3.1. Разузнаване на пострадалите райони и състоянието на маршрутите преминаващи през тях.

10.3.2. Устройване на временни пътища за евакуация на населението.

10.3.3. Организиране отстраняването на аварията по водоснабдяването и осигуряване питейна вода за населението.

10.3.4. Осигуряване електроенергия за провеждане на спасителни работи и осветяване на обектите при ограничена видимост (нощем)

10.3.5. Укрепване или разрушаване на неустойчиви и опасни конструкции.

10.3.6. Отстраняване аварии по ел. захранването и повреди по енергийната мрежа.

10.4. Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

Главен архитект и юриста на общината

11. Подпомагане /неотложна помощ/ на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.1.1. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за подпомагане на засегнатото население.

Заместник кмет и Секретар на община.

11.1.2. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други първа необходимост на нуждаещите се.

Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и др. от първа необходимост за нуждаещото се население. Финансовото осигуряване на тези дейности ще се извърши от заделения резерв в общинския бюджет, предвиден за неотложни и непредвидени разходи, свързани с защитата на населението /чл. 65, ал.1, т. 5/.

11.1.3. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се.

Секретар на община.

11.1.4. Ред за извършване на спешни доставки след наводнение.

Определят се пунктовете за раздаване на доставките по квартали. Изготвят се списъци на нуждаещите се, по които ще се раздават доставките транспорт с който ще се доставя до пунктовете.

11.1.5. Отговорни длъжностни лица за доставянето и разпределянето им.

Със заповед на кмета на общината се определят служителите от Общинска администрация, които са отговорници на пунктовете и отговарят за доставките и разпределянето на доставките

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1. Ред за изготвяне на заявките/исканията;

След като се установи какви са потребностите на засегнатото население се прави искане до Министерството на извънредните ситуации и Областния съвет на БЧК за осигуряване на недостигащите количества.

11.2.2. Длъжностно лице от Общинска администрация отговорно за изготвяне на заявката.

Заместник кмет "ИД"

11.2.3. Определяне местата в областта за изпращане на заявката.

Заявката се изпраща до областния управител.

11.2.4. Определяне на местата за получаване на помощите.

Местата се определят от кметовете на кметства като за гр. Лозница от Секретаря на общината.

11.2.5. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитане на подпомагането.

Определят се със заповед на кмета на общината.

11.3. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

Заместник кмет “Стопански дейности”.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана за наводнение.

12.1. Начин на проиграване на плана;

Всички длъжностни и отговорни лица от Общинската администрация имащи отношение по плана за защита от наводнение да се запознаят с делигираните им отговорности по плана и да се подготвят примерни заповеди за определяне на пунктове по квартали отговорници, участващ транспорт и др.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана;

Заместник кмет “ИД”

12.3. Участващи в проиграването на плана;

Всички лица посочени в плана;

12.4. Ред за актуализация на плана;

При настъпили промени в някои от разделите на плана, и на смяна отговорните длъжностни лица своевременно да се извършва актуализация

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА.

РАЗЧЕТ

за необходимите финансови средства за осигуряване на плана

№ по ред	Мероприятие	Време за провеждане	Необходим и средства
1.	За провеждане на СНАВР.	След възникване на бедствието	20 х. лв.
2.	За доставка недостигащи стоки от първа необходимост - облекла, обувки, постелъчни материали и други.	След бедствието	10 х. лв.
3.	За хранителни продукти, лекарствени средства и медицински изделия.	След бедствието	30 х. лв.
4.	За извършване експертизи на обекти от критичната инфраструктура.	През годината	2 х. лв.
5.	Осигуряване оборудване на местата за	След бедствието	20 х. лв.

	временно настаняване на пострадали.		
6.	За транспортни разходи за извозване пострадали и осигуряване на материали.	След бедствието	10 х. лв.
7.	За организиране на общински учения за проиграване на плана.	През годината	1000 лв.
8.	Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.	През годината	1000 лв.
			94 х.лв.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Схема на община Лозница
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Телефонен указател на длъжностни лица
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Схема за оповестяване
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Лист за отразяване на направените актуализации.
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Съгласувателен лист