

ОБЩИНА ЛОЗНИЦА * ОБЛАСТ РАЗГРАД



ПРОЕКТ ПЛАН

**ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО И
НАЦИОНАЛНОТО СТОПАНСТВО ПРИ
ВЪЗНИКВАНЕ НА
ПОЖАРИ**

**ЛОЗНИЦА
2008 година**

I. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ПОЖАРИ.

1. Възстановяване /изграждане/ на съоръжения

1.1 Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване и изграждане.

Със Заповед на Кмета на общината се определя комисия, която извършва оглед и предварителна оценка на мащабите и характера на последствията, определя кои представляват опасност за населението и не отговарят на изискванията на нормативните документи.

Както се вижда от основния план критични обекти при пожар се явяват: „Консервен комбинат и хладилник” ООД също така голяма опасност представляват и иглолистни и широколистни горски масиви, обекти съхраняващи ГСМ, обекти от дървообработващата промишленост, хранително-вкусовата промишленост и обекти работещи с текстилни и пластмасови материали, както и в селскостопанските дворове, складове за фураж, масиви пшеница и ечемик по време на тяхната зрялост и естествените ливади в сухите месеци на територията на общината.

1.2. Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване и изграждане.

Под ръководството на Кмета на общината съвместно с представители на собствениците на обектите се определят приоритетните такива за възстановяване и изграждане, като се изхожда от важността на същите и опасностите които създават, както и тези които застрашават обекти необходими за осигуряване жизнената дейност на общината.

1.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Кмет на община и заместник кмет

2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

2.1. Определяне на критичните и потенциално опасните обекти за които е необходимо изготвяне на експертизи.

Пожарът като стихийно бедствие е характерно за нашата община.

Най-вероятни пожари на територията на общината са: в обекти, горски масиви също така и полски и транспортни пожари.:

Обекти - във всички изброени обекти в основния план като част от критичната инфраструктура без сектор воден е възможно да възникне пожар, което да доведе до усложняване на обстановката на територията на общината

Също така пожар може да възникне във всички Общински и Частни сгради на територията на общината.

ГОРСКИ ПОЖАРИ

Най-честите горски пожари стават през месеците VI, VII и VIII /засушаванията/. Ежегодно кметовете на населените места по искане на Горските стопанства и Гражданска защита изграждат гасачески групи. От горските пожари опасни са върховете с разпространение по короните на дърветата, а не толкова ниските с разпространение по суха трева и шума.

ПОЛСКИ ПОЖАРИ

Полски пожари в общината са възможни през месеците юни, юли и август по хил.дка посеви от зърнени култури. Характерни са пожарите по време на прибиране на зърното. Чести причини за разпространение на пожарите в горите са запалването на стърнища. Ежегодно се отдава заповед от Кмета на Общината за превантивни мерки по противопожарната охрана по време на сезона на жътвата .

ТРАНСПОРТНИ ПОЖАРИ

Транспортни пожари са възможни при пътни катастрофи и на преминаващи превозващи ГСМ камиони При създадена пожарна обстановка първоначално се задейства ПБС – Лозница или Разград

3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Определяне на необходимостта от изграждане/модернизиране на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

Тъй като през пожароопасния сезон за бързото ограничаване и потушаване на пожар е необходима бърза реакция на всички имащи отношение към пожарогасенето е необходимо при продължителни засушавания и особено през жътвената кампания да се поставят наблюдатели в горските масиви и по-големите блокове с есенници. Наблюдателите трябва да са оборудвани с мобилни телефони и подръчни средства за гасене.

3.2. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране.

Тъй като обектите за наблюдение са на големи разстояния следва да се изградят вишки на високи места за наблюдателите и те да се оборудват с бинокли и мобилни телефони.

3.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Кмет на Община, Председателите на кооперации.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица за организиране на обучението.

Обучението заема важна роля в подготовката за предотвратяване, поведение и действие в условията на риск от земетресение. То се осъществява по утвърдени програми за обучение в школи, провеждане на УМС, изнасяне на лекции по местните кабелни оператори, паметки и брошури

Отговорно длъжностно лице за осъществяване на дейността е Главният специалист “Гражданска защита” на общината.

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при пожари.

Ученията дават възможност за практическо отработване и добиване на опит за взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.3. Източници на финансиране.

Финансирането на мероприятията се осъществява от общинския и държавния бюджети. За участието на силите от единната спасителна система и техниката участваща в тези учения финансирането е от МИС.

5. Дейности за намаляване на риска от пожари

- Обозначаване и поддържане на пожарните хидранти в изправност;
- Следене за стриктно спазване забраната за палене на стърнищата;
- Извършване на обучение на населението служителите и учащите се за действие при пожари;

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

1. Организация на действията на органите за защита при пожари. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури.

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите на защита при пожари.

Изисква от ”БТК” АД изграждане на преките канали за свързка с дежурния по Обл.ССУК - Разград. Поемат се директните канали за връзка с Областта и МИС в кабинета на Кмета на Общината. УКВ и КВ радиосвързката се изгражда за непосредствено ръководство на СНАВР. Определените сили, средства и формирванията на ГЗ се привеждат в

готовност. Сборно място за формирания е в районите на съответните обекти.

Командирите на формирания проверяват наличието на личния състав и техниката, получават задачи и указания за изнасяне към района на бедствието за извършване на СНАВР.

Членовете на щаба за координация след получаване на Указанията и задачите за изпълнение от Кмета на Общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразност привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на СНАВР в района на бедствието.

Действия при гасене на пожари в производствени обекти

В ПБС за всеки пожароопасен обект, обществена сграда е изготвен отделен оперативен план, в които е указано:

- а) от кого се извършва оповестяването за възникналия пожар в обекта или сградата;
- б) основните подходи към горящия обект;
- в) начина за организиране на водоснабдяването на противопожарните средства;
- г) кой ръководи пожарогасенето в района на пожара.

Ръководителя установява връзка с техническия персонал и с негова помощ уточнява наличието и местата на апаратурите под високо налягане, определя вида, количеството и местото на взривоопасните и отровни вещества и взема мерки за тяхната защита от огън.

Спасяването на хората, оказването им на медицинска помощ и евакуацията се осъществяват едновременно с развърщането на силите и средствата за гасене на пожара. При положение че силите и средствата са недостатъчни за едновременното спасяване на хората и гасене на пожара, а хората ги грози непосредствена опасност, първо се провеждат спасителните работи, а след това продължава гасенето на пожара.

Действия при гасене на пожари в горски масиви

Горските пожари се гасят със силите и средствата на единната спасителна система и кметствата чието владение се намира гората. Те си устройват заградителни полоси и подготвят опорни полоси за пускане на обезгасителни течности срещу огъня.

Ннепосредствена отговорност за гората в даден район носи съответното лесничейство. При положение, че пожара не е голям той трябва да се изгаси от съответния горски служител.

При необходимост се привличат на помощ хора от местното население и гасачески групи, като се използват подръчни средства за гасене.

За борба с масовите горски и полски пожари имащи характер на стихийно бедствие се привличат допълнително сили от съседните общини и области .

Ликвидирането на горския пожар се извършва на два етапа:

- ❖ **първи етап** - спиране на пожара (прекратяване на горящия пламък)
- ❖ **втори етап** - локализиране и доизгасяне на всички огнища на горене.

Е-ОН "България" АД изключва ел. захранването в района на пожара.

"В и К" ООД е създадена организация за пренасочване на необходимите водни количества за пожарогасенето.

При големи пожари в обекти за помощ на пожарогасенето се извикват сили чрез НС "ПБЗН" от други общини и чрез РС "ПБЗН" за сили от региона на бедствието и изпълняват следните основни задачи:.

- ❖ локализиране и потушаване на пожарите;
- ❖ спасяване на хора попаднали в огнищата на бедствието;
- ❖ недопускане и ограничаване разпространението на пожарите чрез организиране изключването на ел. напрежението, спиране на кранове с лесно запалими и горими течности и газове;
- ❖ бързо освобождаване на резервоарите от лесно запалими течности и газове;
- ❖ складиране на пожароопасните материали на нови безопасни места.
- ❖ отстраняване на пропукани стени, балкони, комини и други възпрепятстващи спасителните работи;
- ❖ устройване на подстъпи към естествените водоизточници;
- ❖ организиране на противопожарната безопасност в районите за настаняване на евакуираното население (ако има такава);
- ❖ подвозвана вода за населението за питейни и битови нужди;
- ❖ осигуряване подходи към района на пожарите .
- ❖ осигуряване на непрекъснато подаване на водни количества за нуждите на гасителните мероприятия.

Действията на силите провеждащи СНАВР се заключават до:

- Спасителните работи по откриване и извеждане на пострадалите, се осъществява със силите на единната спасителна система и от доброволни групи от населението на общината незасегнати от пожара.
- Отстраняването на аварията по КЕМ се осъществява със силите на "БТК" АД, Е-ОН "България" АД, "В и К" ООД .

- Оказването на първа помощ на пострадали граждани се осъществява със силите на ФСМП и сан. дружини и сан. постове, а за специализирана, квалифицирана медицинска помощ от екипи на ”МБАЛ – Разград”.
- Осигуряването на настаняване на останали без подслон граждани се организира от Зам. кмета на Общината, съвместно с органите на БЧК, в незасегнати обществени сгради, в съседни, приятели и други фургони (палатки), като се прави заявка до МДПБА. Необходимите одеяла, облекла и обувки се осигуряват от Дирекция Социално подпомагане съвместно с органите на БЧК.
- Изхранването на личния състав на силите участващи в СНАВР и населението се осъществява от Дирекция Социално подпомагане към общината.

1.2. Щаб за координация.

За подпомагане дейностите на кмета по защитата, със заповед е назначен щаб за координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при различни бедствия и аварии. В щаба за координация са включени: ръководител – Зам. кмет, длъжностни лица от общинската администрация, ръководители на областни структури действащи на територията на общината, ръководители на звена от единната спасителна система. Последна актуализация на щаба е извършено със заповед № 93 от 13. 02. 2006г.

1.3. Сили и средства за реагиране действие и ликвидиране на последиците от пожари.

1.3.1 Сили и средства за реагиране при възникване на пожар:

- Гасаческа групи по населени места на територията на общината.

1.3.2. Доброволни формирания на общината.

Предстои да се изградят съгласно “Закон за защита при бедствия”.

1.3.3. Сили и средства на общината – Снегорин – Т-150, Форд „Транзит”- РР-74-90АА, ГАЗ-53А с конвейерно устройство, ГАЗ- бордова РР 37-81Т, спец. автомобил Автовишка, и хора от временната заетост.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури на разположени на територията на общината.

- Полицейски участък гр. Лозница - Лада Нива

- Участъкова служба за пожарна безопасност и защита на населението гр. Лозница – противопожарен автомобил 2 бр.

1.3.5. Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

„ВиК” район гр. Лозница – Багер 2 бр. , Фадрома – 1 бр.

Наета техника на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

Вид на техниката	брой	собственик
Т-р Forsrit VT 323 с гребло	1	Юсуф Ахмед Сабри с.Веселина, ул. Трапезица №4 GSM 0887881322
Тетка Т 150 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Болгар Тк 80 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Ифа В 50 Торачка торнадо за опесъчаване	1	Юлиан Атанасов Райчев Гр.Лозница ул. Ал.Стамболийски GSM:0894616784
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗМК „Единство”с.Сейдол Решид Мехмедов GSM:0898446902
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗПКУ „Единство” с. Синя вода, ул.Неофит Рилски Ибрахим Ахмедов GSM:0886100717

Трактори по наличност в частни стопани – около 65 бр. ,Т-150К 4 бр. , ДТ – 4 бр. , цистерни „Спартак” – 5бр.

На територията на общината действат аварийни групи на Е-ОН ”България” АД, ”В и К” ООД, ”БТК” АД

1.4. Ред за привличане на допълнителни сили разположени сили извън територията на общината.

Искане от Кмета на общината до Областния управител за привличане на допълнителни сили разположени на територията на Област Разград, а с искане до Министъра на извънредните ситуации за оказване на помощ от Аварийно-спасителните отряди на ГЗ от областите Разград, Русе,

Търговище. Искане чрез Областният управител от Министъра на отбраната за оказване на помощ от подразделения дислоцирани в гр. Шумен и гр. Русе.

III. РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, СИЛИТЕ ЗА РЕАГИРАНЕ И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ПОЖАРИ.

1. Система за оповестяване /предупреждение/

1.1. Налични системи за оповестяване /предупреждение

При възникване на пожар, сигнала се подава до УС “ПБЗН” на тел. 160. При необходимост от помощ от УС “ПБЗН” се обаждат на Дежурния по ОбСС, а той оповестява Кмета и гл. експерт “ГЗ”.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

1.2.1. При получено предупреждение:

Кметът на общината или неговия заместник събира щаба за координация на СНАВР и оценяват обстановката. Разпорежда на кмета на населеното място където е пожара да оповести гасаческата група и да извърши евакуация при необходимост. Докладва на Областния управител за възникналия пожар, нанесените щети и предприетите мерки. Щаба за координация оповестява и изпраща общинските сили на място и започва координация на аварийно-спасителните дейности. По преценка на щаба за координация се привличат и силите на държавните структури разположени на територията на общината.

При необходимост кмета на общината иска сили и средства за оказване на помощ от Министъра на МИС и Министъра на отбраната по указания ред.

Кметът на общината може да обяви БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ със заповед на основание чл. 65, ал. 2, т. 3 от ЗЗБ.

1.2.2. За оповестяване на:

А. Органите за управление;

Извършва се от дежурния по ОбСС

Б. Щаба за координация

Извършва се от дежурния по ОбСС

В. Силите за реагиране;

Главен специалист “ГЗ”

Г. Населението

Кмета на общината

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ПОЖАРИ.

1. Временно извеждане на населението.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временното извеждане.

Кметът на общината организира и координира временното извеждане на населението от застрашените от пожара сгради. В тази си дейност той се подпомага от щаба за координация и кметовете на населени места.

1.2. Случаи в които се разпорежда временно извеждане ;

Това се извършва в случаите, когато има реален риск от запалване на целия етаж или цялата сграда.

1.3 Маршрути за временното извеждане;

Те са конкретизират като се направи оглед за проходимост на възможните маршрути до местата за временно настаняване.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за извеждането:

Кмет на общината, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане гр. Лозница и кметове на населени места.

2. Места за временно настаняване при възникване на пожари

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване

Използват се училища и детски градини в населените места с изградено парно отопление за настаняване през зимния период.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

Община Лозница няма на склад необходимите постеловачни материали – шалтета, одеала, чаршафи, възглавници, горно, долно бельо, връхни дрехи и др. Ще се иска съдействие за тяхното осигуряване от ТД “ТЗ” – Разград и ОС на БЧК.

Ако е през зимния сезон ще са необходими и материали за отопление.

2.3 Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за осигуряване на необходимото оборудване.

Кмет на Община, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница и кметове на населени места.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за координация нуждите от храни, вода и лекарствени продукти.

Кмет на община, зам. кмет

3.2. Длъжностни лица извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медеценски изделия, лекарствени продукти и други;

Секретар на община, Гл. експерт “Стопански дейности”, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница и кметове на населени места.

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

РАЗЧЕТ

за необходимостта от хранителни продукти, вода, лекарствени средства и медицински изделия на 1 човек за три дни

Хранителни продукти и вода	Количество	Лекарствени средства	Количество	Медицински изделия	Количество
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни м-ли	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотик	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетични	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки едн.упот.	10 бр.
Захарниизделия	6 бр.	Нитрати	10 табл.		
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

Тяхното окомплектоване и раздаване ще се извършва от всички свободни служители от общината.

4. Разчистване на пътища и осигуряване проходимост.

4.1. Отговорно длъжностно лице на дейностите по разчистването; Заместник кмет “Стопански дейности”.

4.2. Налично оборудване и местонахождението му.

Ще се използва техника и транспорт на посочената в III. от 1.3.3 до т. 1.3.5. При необходимост ще се иска помощ чрез Областна администрация и Министерството на извънредните ситуации.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

Заместник кмет “Стопански дейности”

5. Организация на комуникациите

5.1. Налични средства и възможности за комуникация.

Всички органи за управление имащи дейности по защитата имат възможности за комуникации с директни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, интернет връзка.

Кметовете на населени места са осигурени с мобилни телефонни връзки и са в група с органите за управление от Общинската администрация.

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят.

5.3. Телефонен указател на отговорни институции и длъжностни лица.
Дадено е в приложение № 1

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация координиращо комуникациите по време на бедствие.
Главен експерт “ГЗ”

6. Законност и ред

Кмет, зам. Кмет, Служители на МВР и Служител по сигурността на класифицираната информация.

6.2. Координация на дейността с специализираните изпълнителни органи ще се извършва от Зам.кмет и/или Служител по сигурността на класифицираната информация.

7. Логистика

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката.

-набелязване на сгради, в които ще бъде настанено пострадалото население;

-осигуряване на постеловъчни материали, дрехи и др. от първа необходимост за пострадалото население;

-осигуряване на храни и води;

-осигуряване на лекарства и медикаменти;

-осигуряване на лекарско наблюдение на пострадалите;

-осигуряване на отопление, ако това налага;

-осигуряване на психолог, ако това е необходимо.

Отговорни длъжностни лица участващи в логистиката

Заместник кмет “ИД”, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница, Председател ОбС на БЧК

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Осъществява се чрез провеждане на съвещания и мобилна връзка между тях.

7.3. Договорни споразумения с доставчици;

Осъществява се след пожара и уточняване на необходимите потребности.

7.4 Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите

Кмет на Община

8. Транспорт

8.1. Отговорно длъжностно лице координиращо осигуряването на транспорта

Зам. Кмет ИД

8.2. Налични МПС в общината

ДЕУ Леганза
Лек авт. „Опел Зафира”
Опел – Астра Класик
Тойота
Лек авт. ВАЗ 2107
Ученически автобус „Исузу ” – 2бр.
Ученически автобус „Хюндай „ – 2бр.
ВАЗ 104 Лада

8.3. Списък на лицата осигуряващи транспортни средства.

На територията на Общината има четири транспортни фирми ЕТ”Вековен дъб - Сабри Старков”; ЕТ „ Алианс 93 – Али Алиев”; ЕТ „ Гювен – Ремзи Алиев; ЕТ „ Горелски – Исуф Хюсеинов”, фирмите разполагат с мляк брой автобуси затова при недостиг ще се иска помощ от Областна администрация.

9. Здравеопазване

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа медицинска помощ.

Заместник кмет “Икономически дейности”

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква медицинска помощ могат да окажат.

На територията на общината има една поликлиника и 4 броя „Индивидуални медицински практики” : ЕТ „Д-р Мариана Димитрова-АИППМП”; ЕТ”Д-р Гешо Михайлов-АПМП”; ЕТ”Д-р Светлан Христов-АИППМП”; ЕТ”Д-р Альоша Горелъов-АПМП”, чрез които може да се окаже първа помощ.

При необходимост пострадалите ще се извозват Многопрофилна болница за активно лечение Разград или Исперих.

9.3. Налично оборудване в определени здравни заведения;

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1 Ръководството на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата в пострадалите населени места ще се осъществява от Заместник кмет “Стопански дейности”.

10.2. Отговорни лица, ангажирани за определяне на местата и обектите за възстановяване степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи;

Старши експерт “ТСУ”

10.3. Ред за координация на дейностите

10.3.1. Разузнаване на пострадалите райони и състоянието на маршрутите преминаващи през тях.

10.3.2. Устройване на временни пътища за евакуация на населението.

10.3.3. Организиране отстраняването на аварията по водоснабдяването и осигуряване питейна вода за населението.

10.3.4. Осигуряване електроенергия за провеждане на спасителни работи и осветяване на обектите при ограничена видимост (нощем)

10.3.5. Укрепване или разрушаване на неустойчиви и опасни конструкции.

10.3.6. Отстраняване аварии по ел. захранването и повреди по енергийната мрежа.

10.4. Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

Главен архитект и юриста на общината

11. Подпомагане /неотложна помощ/ на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.1.1. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за подпомагане на засегнатото население.

Заместник кмет "ИД" и Секретар на община.

11.1.2. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други първа необходимост на нуждаещите се.

Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и др. от първа необходимост за нуждаещото се население. Финансовото осигуряване на тези дейности ще се извърши от заделения резерв в общинския бюджет, предвиден за неотложни и непредвидени разходи, свързани с защитата на населението /чл. 65, ал.1, т. 5/.

11.1.3. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се.

Секретар на община.

11.1.4. Ред за извършване на спешни доставки при пожари.

Определят се пунктовете за раздаване на доставките по квартали. Изготвят се списъци на нуждаещите се, по които ще се раздават доставките транспорт с който ще се доставя до пунктовете.

11.1.5. Отговорни длъжностни лица за доставянето и разпределянето им.

Със заповед на кмета на общината се определят служителите от Общинска администрация, които са отговорници на пунктовете и отговарят за доставките и разпределянето на доставките

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1. Ред за изготвяне на заявките/исканията;

След като се установи какви са потребностите на засегнатото население се прави искане до Министерството на извънредните ситуации и Областния съвет на БЧК за осигуряване на недостигащите количества.

11.2.2. Длъжностно лице от Общинска администрация отговорно за изготвяне на заявката.

Заместник кмет “ИД”

11.2.3. Определяне местата в областта за изпращане на заявката.

Заявката се изпраща до областния управител.

11.2.4. Определяне на местата за получаване на помощите.

Местата се определят от кметовете на кметства като за гр. Лозница от Секретаря на общината.

11.2.5. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитане на подпомагането.

Определят се със заповед на кмета на общината.

11.3. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

Заместник кмет “Стопански дейности”.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана за действие при пожари.

12.1. Начин на проиграване на плана;

Всички длъжностни и отговорни лица от Общинската администрация имащи отношение по плана за действие при пожари да се запознаят с делигираните им отговорности по плана и да се подготвят примерни заповеди за определяне на пунктове по квартали отговорници, участващ транспорт и др.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана;

Кмет на Община

12.3. Участващи в проиграването на плана;

Всички лица посочени в плана;

12.4. Ред за актуализация на плана;

При настъпили промени в някои от разделите на плана, и на смяна отговорните длъжностни лица своевременно да се извършва актуализация.

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА.

РАЗЧЕТ

за необходимите финансови средства за осигуряване на плана

№ по	Мероприятие	Време за провеждане	Необходими
------	-------------	---------------------	------------

ред			средства
1.	За провеждане на СНАВР.	След възникване на бедствието	15 х. лв.
2.	За доставка недостигащи стоки от първа необходимост - облекла, обувки, постелъчни материали и други.	След бедствието	10 х. лв.
3.	За хранителни продукти, лекарствени средства и медицински изделия.	След бедствието	30 х. лв.
4.	За извършване експертизи на обекти от критичната инфраструктура.	През годината	2 х. лв.
5.	Осигуряване оборудване на местата за временно настаняване на пострадали.	След бедствието	20 х. лв.
6.	За транспортни разходи за извозване пострадали и осигуряване на материали.	След бедствието	10 х. лв.
7.	За организиране на общински учения за проиграване на плана.	През годината	1000 лв.
8.	Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.	През годината	1000 лв.
			89 х.лв.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Схема на община Лозница
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Телефонен указател на длъжностни лица
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Схема за оповестяване
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Лист за отразява