

ОБЩИНА ЛОЗНИЦА * ОБЛАСТ РАЗГРАД



ПРОЕКТ ПЛАН

**ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО И
НАЦИОНАЛНОТО СТОПАНСТВО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ
НА**

**ядрена или радиационна авария, транс граничен пренос
на радиоактивни вещества и аварии с радиоактивни
източници или материали**

ЛОЗНИЦА
2008 година

I. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ, ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА И АВАРИИ С РАДИОАКТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ ИЛИ МАТЕРИАЛИ .

1. Възстановяване /изграждане/ на съоръжения

1.1 Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване и изграждане.

Със Заповед на Кмета на общината се определя комисия, която извършва оглед и предварителна оценка на мащабите и характера на последствията, определя кои представляват опасност за населението и не отговарят на изискванията на нормативните документи.

1.2 Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване и изграждане.

Под ръководството на Кмета на общината съвместно с представители на собствениците на обектите се определят приоритетните такива за възстановяване и изграждане, като се изхожда от важността на същите и опасностите които създават, както и тези които застрашават обекти необходими за осигуряване жизнената дейност на общината.

1.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Кмет на община и заместник кмет

2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

2.1. Определяне на критичните и потенциално опасните обекти за които е необходимо изготвяне на експертизи.

На територията на общината няма обекти, в които се работи или се съхраняват радиоактивни вещества.

2.2. Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

Кмета на общината възлага на външни експерти изготвянето и при необходимост.

3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Определяне на необходимостта от изграждане/модернизирание на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

Радиоактивния фон се измерва с уред РР51М, който се намира в Дежурна стая по ОбСС.

При измерване на завишен радиоактивен фон оповестяването се осъществява чрез стационарни и мобилни оператори, като се уведомява кмета на общината, гл. експерт "ГЗ" и дежурния па ОСС гр. Разград.

3.2. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране.

Следва да се въведат уреди за измерване на радиацията с единица мярка приета в Европейския съюз.

3.3 Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

Заместник кмет.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица за организиране на обучението.

Обучението заема важна роля в подготовката за предотвратяване, поведение и действие в условията на риск от радиационна авария или трансграничен пренос на радиоактивни вещества. То се осъществява по утвърдени програми за обучение в школи, провеждане на УМС, изнасяне на лекции по местните кабелни оператори, наметки и брошури

Отговорно длъжностно лице за осъществяване на дейността е Главният експерт "Гражданска защита" на общината.

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при радиационна авария или трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

Ученията дават възможност за практическо отработване и добиване на опит за взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.3. Източници на финансиране.

Общинския бюджет и курсове финансирани от МИС .

5. Дейности за намаляване на риска от ядрена или радиационна авария и трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

- Осигуряване на ИСЗ /индивидуални средства за защита/ за цялото население на общината;

- Осигуряване на средства за йонна профилактика;

- Поддържане на колективните средства за защита в изправност;

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

1. Организация на действията на органите за защита при ядрена или радиационна авария, трансграничен пренос на радиоактивни вещества и аварии с радиоактивни източници или материали . Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури.

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите на защита при радиационна авария или трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

Кметът на общината организира и ръководи защитата при възникване на радиационна авария или трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

1.2. Щаб за координация.

За подпомагане дейностите на кмета по защитата, със заповед е назначен щаб за координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при различни бедствия и аварии. В щаба за координация са включени: ръководител – Зам. кмет, длъжностни лица от общинската администрация, ръководители на областни структури действащи на територията на общината, ръководители на звена от единната спасителна система. Последна актуализация на щаба е извършено със заповед № 93/13.02.2006г

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците от радиационна авария или трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

1.3.1. Доброволни формирования на общината.

Предстои да се изградят съгласно “Закон за защита при бедствия”.

1.3.2. Сили и средства на общината – Снегорин – Т-150, Форд „Транзит”- РР-74-90АА, ГАЗ-53А с конвейерно устройство, ГАЗ- бордова РР 37-81Т, спец. автомобил Автовишка, и хора от временната заетост.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури на разположени на територията на общината.

- Полицейски участък гр. Лозница - Лада Нива

- Участъкова служба за пожарна безопасност и защита на населението гр. Лозница – противопожарен автомобил 2 бр.

1.3.5. Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

„ ВиК” район гр. Лозница – Багер 2 бр. , Фадрома – 1 бр.

Наета техника на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел.

Вид на техниката	брой	собственик
Т-р Forsrit VT 323 с гребло	1	Юсуф Ахмед Сабри с.Веселина, ул. Трапезица №4 GSM 0887881322
Тетка Т 150 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница, ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Болгар Тк 80 с гребло	1	Опитно стопанство по земеделие Гр. Лозница,

		ул.Дружба №37 Тел.: 08475/21-19
Ифа В 50 Торачка торнадо за опесъчаване	1	Юлиян Атанасов Райчев Гр.Лозница ул. Ал.Стамболийски GSM:0894616784
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗМК „Единство”с.Сейдол Решид Мехмедов GSM:0898446902
Тетка Т 150 с гребло	1	ЗПКУ „Единство” с. Синя вода, ул.Неофит Рилски Ибрахим Ахмедов GSM:0886100717

Трактори по наличност в частни стопани – около 65 бр. ,Т-150К 4 бр. , ДТ – 4 бр. , цистерни „Спартак” – 5бр.

1.4. Ред за привличане на допълнителни сили разположени сили извън територията на общината.

Искане от Кмета на общината до Областния управител за привличане на допълнителни сили разположени на територията на Област Разград, а с искане до Министъра на извънредните ситуации за оказване на помощ от Аварийно-спасителните отряди на ГЗ от областите Разград, Русе, Търговище. Искане чрез Областният управител от Министъра на отбраната за оказване на помощ от подразделения дислоцирани в гр. Шумен и гр. Русе.

III. РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, СИЛИТЕ ЗА РЕАГИРАНЕ И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ И ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

1. Система за оповестяване /предупреждение/

1.1. Налични системи за оповестяване /предупреждение

При възникване на ядрена или радиационна авария и трансграничен пренос на радиоактивни вещества, сигнала се подава от дежурния по ОбСС до кмета на общината, гл. експерт “ГЗ” и Районен пункт на полицията гр. Лозница. Това той извършва по стационарен или по мобилен телефон.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

1.2.1. При получено предупреждение:

Кметът на общината или неговия заместник събира щаба за координация на СНАВР и оценяват обстановката. Разпорежда да се задейства плана за раздаване на ИСЗ. При необходимост кмета на общината иска сили и средства

за оказване на помощ от Областна администрация, Министъра на МИС и Министъра на отбраната по указания ред.

Кметът на общината може да обяви БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ със заповед на основание чл. 65, ал. 2, т. 3 от ЗЗБ.

1.2.2. За оповестяване на:

А. Органите за управление;

Извършва се от дежурния по ОбСС

Б. Щаба за координация

Извършва се от дежурния по ОбСС

В. Силите за реагиране;

Главен експерт "ГЗ"

Г. Населението

Главен експерт "ГЗ"

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ПРИ ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ И ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА.

1. Временно настаняване на пострадали.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временното настаняване.

Кметът на общината организира и координира временното настаняване на пострадали. В тази си дейност той се подпомага от щаба за координация и кметовете на населени места.

1.2. Случаи в които се разпорежда временно настаняване;

Това се извършва в случаите, когато жилищата не са били херметизирани и са замърсени с радиоактивни вещества.

1.3. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за настаняването.

Кмета на общината, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане община Лозница и кметове на населени места.

2. Места за временно настаняване на пострадали

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване

Използват се училища и детски градини в населените места

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

Община Лозница няма на склад необходимото оборудване. Ще се иска съдействие за тяхното осигуряване от ТД "ГЗ" – Разград и ОС на БЧК.

Ако е през зимния сезон ще са необходими и материали за отопление.

2.3 Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за осигуряване на необходимото оборудване.

Заместник кмет, Началник отдел социална закрила в Дирекция Социално подпомагане Лозница и кметове на населени места.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за координация нуждите от храни, вода и лекарствени продукти.

Заместник кмет.

3.2. Длъжностни лица извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

Заместник кмет “Стопански дейности”, Началник отдел социална закрила гр. Лозница към Дирекция Социално подпомагане гр. Разград и кметове на населени места.

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

РАЗЧЕТ

за необходимостта от хранителни продукти, вода, лекарствени средства и медицински изделия на 1 човек за три дни

Хранителни продукти и вода	Количество	Лекарствени средства	Количество	Медицински изделия	Количество
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни м-ли	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотик	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетични	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки едн.упот.	10 бр.
Захарни изделия	6 бр.	Нитрати	10 табл.		
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

Тяхното окомплектоване и раздаване ще се извършва от всички свободни служители от общината.

4. Разчистване на пътища и осигуряване проходимост.

4.1. Отговорно длъжностно лице на дейностите по разчистването;

Заместник кмет “Стопански дейности”.

4.2. Налично оборудване и местонахождението му.

Ще се използва техника посочена в глава II т.1.3.2 до 1.3.5

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

Заместник кмет “Стопански дейности”

5. Организация на комуникациите

5.1. Налични средства и възможности за комуникация.

Всички органи за управление имащи дейности по защитата имат възможности за комуникации с директни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, интернет връзка.

Кметовете на населени места са осигурени с мобилни телефонни връзки и са в група с органите за управление от Общинската администрация.

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят.

5.3. Телефонен указател, e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица.

Дадено е в приложение № 1

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация координиращо комуникациите по време на бедствие.

Главен експерт "ГЗ"

6. Законност и ред

6.1. Длъжностно лице отговарящо за реда и законността

Служител по сигурността на класифицираната информация

6.2. Координация на дейността с специализираните изпълнителни органи /РПП и УС ПБЗН/ ще се извършва от Служител по сигурността на класифицираната информация.

7. Логистика

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката.

-набелязване на сгради, общинска собственост в населените места

-осигуряване на ИСЗ;

-осигуряване на постеловъчни материали, дрехи и др. от първа необходимост за пострадалото население;

-осигуряване на храни и води;

-осигуряване на лекарства и медикаменти;

-осигуряване на лекарско наблюдение на пострадалите;

-осигуряване на отопление

Отговорни длъжностни лица участващи в логистиката

Заместник кмет, Гл. експерт "ГЗ", Началник отдел социална закрила гр. Лозница към Дирекция Социално подпомагане гр. Разград, Председател ОбС на БЧК

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Осъществява се чрез провеждане на съвещания и мобилна връзка между тях.

7.3. Договорни споразумения с доставчици;

Осъществява след уточняване на необходимите потребности.

7.4 Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите

Кмет на община, зам. кмет

8. Транспорт

8.1. Отговорно длъжностно лице координиращо осигуряването на транспорта

Главен експерт стопански дейности

8.2. Налични МПС в общината

8.1. Отговорно длъжностно лице координиращо осигуряването на транспорта

Зам. Кмет ИД

8.2. Налични МПС в общината

ДЕУ Леганза

Лек авт. „Опел Зафира”

Опел – Астра Класик

Тойота

Лек авт. ВАЗ 2107

Ученически автобус „Исузу” – 2бр.

Ученически автобус „Хюндай” – 2бр.

ВАЗ 104 Лада

8.3. Списък на лицата осигуряващи транспортни средства.

На територията на Общината има четири транспортни фирми ЕТ”Вековен дъб - Сабри Старков”; ЕТ „ Алианс 93 – Али Алиев”; ЕТ „ Гювен – Ремзи Алиев; ЕТ „ Горелски – Исуф Хюсеинов”, фирмите разполагат с мльк брой автобуси затова при недостиг ще се иска помощ от Областна администрация

9. Здравеопазване

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа медицинска помощ.

Заместник кмет “ИД”

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква медицинска помощ могат да окажат.

На територията на общината има една поликлиника и 4 броя „Индивидуални медицински практики” : ЕТ „Д-р Мариана Димитрова-АИППМП”; ЕТ”Д-р Гешо Михайлов-АПМП”; ЕТ”Д-р Светлан Христов- АИППМП”; ЕТ”Д-р Альоша Горельов-АПМП”, чрез които може да се окаже първа помощ.

При необходимост пострадалите ще се извозват Многопрофилна болница за активно лечение Разград или Исперих.

9.3. Налично оборудване в определени здравни заведения;

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1 Ръководството на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата в пострадалите населени места ще се осъществява от Заместник кмет “Стопански дейности”.

10.2. Отговорни лица, ангажирани за определяне на местата и обектите за възстановяване степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи;

Старши експерт “ТСУ” и Старши експерт “НС”

10.3. Ред за координация на дейностите

10.4. Отговорно длъжностно лице от Общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

Главен архитект на общината

11. Подпомагане /неотложна помощ/ на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.1.1. Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за подпомагане на засегнатото население.

Заместник кмет и Секретар на община.

11.1.2. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други първа необходимост на нуждаещите се.

Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и др. от първа необходимост за нуждаещото се население. Финансовото осигуряване на тези дейности ще се извърши от заделения резерв в общинския бюджет, предвиден за неотложни и непредвидени разходи, свързани с защитата на населението /чл. 65, ал.1, т. 5/.

11.1.3. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се.

Секретар на община.

11.1.4. Ред за извършване на спешни доставки на пострадалите

Определят се пунктовете за раздаване на доставките по квартали. Изготвят се списъци на нуждаещите се, по които ще се раздават доставките транспорт с който ще се доставя до пунктовете.

11.1.5. Отговорни длъжностни лица за доставянето и разпределението им.

Със заповед на кмета на общината се определят служителите от Общинска администрация, които са отговорници на пунктовете и отговарят за доставките и разпределянето на доставките

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1. Ред за изготвяне на заявките/исканията;

След като се установи какви са потребностите на засегнатото население се прави искане до Министерството на извънредните ситуации и Областния съвет на БЧК за осигуряване на недостигащите количества.

11.2.2. Длъжностно лице от Общинска администрация отговорно за изготвяне на заявката.

Заместник кмет

11.2.3. Определяне местата в областта за изпращане на заявката.

Заявката се изпраща до областния управител.

11.2.4. Определяне на местата за получаване на помощите.

Местата се определят от кметовете на кметства като за гр. Лозница от Секретаря на общината.

11.2.5. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитане на подпомагането.

Определят се със заповед на кмета на общината.

11.3. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

Заместник кмет “Стопански дейности”.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана за защита при ядрена или радиационна авария и трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

12.1. Начин на проиграване на плана;

Всички длъжностни и отговорни лица от Общинската администрация имащи отношение по плана за защита при ядрена или радиационна авария и трансграничен пренос на радиоактивни вещества, да се запознаят с делигираните им отговорности по плана и да се подготвят примерни заповеди за определяне на пунктове по квартали отговорници, участващ транспорт и др.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана;

Кмет на община

12.3. Участващи в проиграването на плана;

Всички лица посочени в плана;

12.4. Ред за актуализация на плана;

При настъпили промени в някои от разделите на плана, и на смяна отговорните длъжностни лица своевременно да се извършва актуализация.

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА.

РАЗЧЕТ

за необходимите финансови средства за осигуряване на плана

№ по ред	Мероприятие	Време за провеждане	Необходим и средства
1.	За провеждане на СНАВР.	След възникване на	20 х. лв.

		бедствието	
2.	За доставка недостигащи стоки от първа необходимост - облекла, обувки, постелъчни материали и други.	След бедствието	10 х. лв.
3.	За хранителни продукти, лекарствени средства и медицински изделия.	След бедствието	30 х. лв.
4.	За извършване експертизи на обекти от критичната инфраструктура.	През годината	2 х. лв.
5.	Осигуряване оборудване на местата за временно настаняване на пострадали.	След бедствието	20 х. лв.
6.	За транспортни разходи за извозване пострадали и осигуряване на материали.	След бедствието	10 х. лв.
7.	За организиране на общински учения за проиграване на плана.	През годината	1000 лв.
8.	Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.	През годината	1000 лв.
			94 х.лв.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Схема на община Лозница
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Телефонен указател на длъжностни лица
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Схема за оповестяване
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Лист за отразяване на направените актуализации.
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Съгласувателен